

Budapest XIV. Kerületi
Kaffka Margit Általános Iskola



Pedagógiai program



Budapest, 2024. június 10.

1 TARTALOMJEGYZÉK

1	Tartalomjegyzék.....	1
2	BEVEZETŐ	5
2.1	Az iskola rövid története.....	5
2.2	Helyzetelemzés	5
2.3	Jövőkép.....	6
3	PEDAGÓGIAI PROGRAMTÖRVÉNYI HÁTTERE.....	7
4	AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA FELTÉTELEI.....	8
4.1	Személyi feltételek.....	8
4.2	Tárgyi feltételek	8
5	AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI	10
6	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI.....	11
6.1	Az iskolai élet működését meghatározó elvek.....	11
6.2	Kulcskompetenciák.....	11
6.3	Pedagógiai alapelvek	11
6.4	Az iskola alapvető céljai	12
6.4.1	Cél-, feladat-, követelmény- és tevékenységrendszer szakaszai:	12
6.4.2	Célok az alapfokú nevelés-oktatás szakaszaira:	13
6.5	Az iskola feladatai.....	14
6.6	Nevelési módszerek, eszközök, eljárások.....	15
6.7	Oktatási módszerek, eszközök, eljárások.....	16
7	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	17
7.1	Az értelem kiművelésének feladatai	17
7.2	Toleranciára, együttműködésre nevelés feladatai	17
7.3	Egészséges, kulturált életmódra nevelés feladatai	17
8	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	19
9	A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG ..	20

BUDAPEST XIV. KERÜLETI KAFFKA MARGIT ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

9.1	Tehetséggondozás	20
9.2	A tanulási időbe beillesztett tehetséggondozás.....	21
9.3	A tanórán kívül igénybe vehető tehetséggondozás.....	21
9.4	A mindennapos testedzés formái	21
9.5	Tehetséggondozó tanfolyamok	21
9.5.1	Zeneoktatás	22
9.5.2	Sport tanfolyamok.....	22
9.6	Tehetséggondozó szakkörök.....	22
9.7	Év végi osztálykirándulás	22
9.8	Tanulmányi kirándulás.....	22
9.9	Erdei iskola.....	22
9.10	Iskolai szervezésű táborok	23
9.11	Színház-, mozi-, múzeumlátogatás.....	24
9.12	Kerületi tehetséggondozó versenyek szervezése.....	24
10	TANULÁSI, BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK KEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	25
10.1	A felzárkóztatás célja.....	25
10.2	A felzárkóztatást segítő oktató- nevelő munka.....	26
10.3	A tanulási időbe beillesztett fejlesztés	26
10.4	A tanórán kívül igénybe vehető felzárkóztatás.....	26
10.5	Szakértői véleménnyel rendelkező tanulók fejlesztése.....	27
10.6	Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja	27
10.7	Tanórai segítő program	28
10.8	Tanórán kívüli segítő program.....	28
10.9	Tantárgyi felmentés	28
10.10	Létszámkorlátok	29
10.11	Logopédiai és gyógytestnevelési foglalkozások	29
11	TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE ÉS AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI.....	30

BUDAPEST XIV. KERÜLETI KAFFKA MARGIT ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

11.1	Az osztályközösségek és tanulócsoportok	30
11.2	A diákönkormányzat és működése.....	30
11.3	A diákközségi ülés (iskolagyűlés)	30
11.4	A DÖK véleményezési jogot gyakorol:	31
12	SZÜLŐ - PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, KAPCSOLATTARTÁSUK RENDJE	32
12.1	A szülői közösség és jogai	32
12.1.1	A szülői szervezetek	32
12.1.2	A szülői szervezet részére biztosított jogok.....	32
12.2	A szülői közösséggel biztosított kapcsolattartás	32
12.2.1	A szülők szóbeli tájékoztatási rendje.....	32
12.2.2	A szülői értekezletek rendje.....	33
12.2.3	A szülői fogadóórák rendje.....	33
12.3	A szülők írásbeli tájékoztatási rendje.....	33
12.4	Az iskola és a szülők közötti egyéb kommunikációs fórumok	34
13	A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	35
13.1	A pedagógusok helyi feladatai	35
13.2	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	36
14	INTÉZMÉNYI FELVÉTELI, ÁTVÉTELI SZABÁLYOK, INTÉZMÉNYI VIZSGÁK RENDJE.....	37
14.1	Első évfolyamba lépés.....	37
14.2	Más iskolából történő átvétel	38
14.3	Magasabb évfolyamba lépés feltétele	38
14.3.1	Osztályozó vizsga	38
14.4	Javítóvizsga	39
14.5	Különbözeti vizsga.....	39
14.6	A 7. évfolyamon szervezett belső vizsga	39
15	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	43
15.1	A nevelés pedagógiai koncepciója	43

BUDAPEST XIV. KERÜLETI KAFFKA MARGIT ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

14.6	A 7. évfolyamon szervezett belső vizsga	39
15	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM	43
15.1	A nevelés pedagógiai koncepciója	43
15.2	A megvalósítás területei	44
15.3	Kapcsolattartás rendje	53
15.4	Iskolaorvosi és védőnői szolgálat feladatai	53
15.5	Az alkalmazott módszerek	54
15.6	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	54
16	HATÁLYOSSÁGI, NYILVÁNOSSÁGI ZÁRADÉK.....	55
1. sz. Melléklet:	Könyvtár pedagógiai programja.....	57

2 BEVEZETŐ

2.1 AZ ISKOLA RÖVID TÖRTÉNETE

Iskolánk belső Zugló déli részén, Nagy-Zuglóban található. Működését az 1958/59-es tanévvel kezdte meg 1000 feletti tanulólétszámmal, évfolyamonként 4-5 osztállyal. Az iskola névadója Kun Béla volt, Kaffka Margit nevét 1990-ben vette fel. Iskolánk egy épületben működik, s bár építészeti stílusa szocreál, ennek ellenére tágas aulákkal, folyosókkal, világos, jó fekvésű tantermekkel rendelkezik. Elhelyezkedése – a családi házas övezet, a hatalmas udvar, kert és a jó megközelíthetőség miatt – kedvező.

A tanulók a környék '50-es években épített háromemeletes házaiból, és a múltból itt maradt „vitézi házakból” érkeztek. A tanulólétszám csökkenése és az a tény, hogy viszonylag kis területen négy általános iskola működött, már a '80-as évek közepén kialakította a versenyhelyzetet az iskolák között.

Iskolánkban, a kerületben az elsők közt került bevezetésre a fakultáció. Az 1985/86-os tanévben angol tagozat indult, majd az 1988/89-es tanévben tehetséggondozásként bevezetésre került az angol nyelv tanítása első, második osztályban is.

1990-ben iskolánk Kaffka Margit nevét vette fel.

A '90-es évek közepétől az addig csökkenő tanulólétszám stabilizálódott, majd az egyik közeli iskola megszüntetésével megnövelt körzet miatt 380-420 főre növekedett. A '90-es évek végére a nyolc- és hatosztályos gimnáziumok hatására, illetve a környék iskolái közötti verseny élesedése miatt újra jelentősen lecsökkent a tanulólétszám (250 fő).

Az ezredforduló után intézményünk sikeres arculatváltást hajtott végre. A teljes belső megújulás mellett profilváltás történt. Alsó tagozaton a „gurulós” oktatási rendszer általános bevezetése elnyerte a szülők szimpátiáját. A felső tagozaton a felzárkózás és a tehetséggondozás arányos biztosítása színvonal emelkedést hozott. Iskolánk 2008-ban ökoiskolai, 2011-ben Tehetségpont címet nyert el. Ennek köszönhetően rövid időn (5 éven) belül jelentős létszámnövekedés következett be. Több mint 400 diák tanul intézményünkben.

2.2 HELYZETELEMZÉS

Az iskola osztályainak száma az elsős beiskolázások és a hatodikos felvételik függvényében évről évre változhat. Jelenleg 16 osztályunk van.

Minden tanulónak igény szerint tudjuk biztosítani napközis, illetve tanulószobás ellátást.

2.3 JÖVŐKÉP

Iskolánk legfontosabb feladata a tanulóink teljes személyiségének fejlesztése, beleértve a korszerű ismeretek átadását és az ezekhez szükséges képességek fejlesztését.

BUDAPEST XIV. KERÜLETI KAFFKA MARGIT ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

Intézményünkben kiemelten kezeljük az idegen nyelv oktatását, mely a csoportbontás lehetőségével differenciált képességfejlesztésre adnak lehetőséget.

Fontosnak tartjuk tanulóink személyiségfejlesztésében az együttműködésre, a kooperatív tevékenységekre való alkalmasság kialakítást, ezért a tanórák keretében előtérbe helyezzük a páros, csoportosan szervezett tevékenységeket.

Tehetségpontként szintén fontos feladatunk a tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása, ezen képességek erősítése. Ennek érdekében iskolai tanulmányi versenyeket szervezünk, részt veszünk a kerületi versenyeken, valamint szakköri órák keretében is lehetőséget biztosítunk a fejlődésre.

A felzárkóztatásra szoruló tanulóink tekintetében nagyon fontosnak tartjuk a már alapozó szakaszban elkezdett minél többreépítést. Alsós tanítóink fejlesztő órák/korrekpetálások, fejlesztő pedagógusaink tanórán kívüli foglalkozások keretében támogatják ezen tanulóinkat. A felzárkóztatásban külső szakemberek szakmai segítségét is igénybe vesszük.

ÖKO iskolaként fontos feladatunknak, hogy a fenntarthatóságra és környezettudatos-ságra való nevelés minél több területen megvalósulhasson.

Kiemelt célunk, hogy tanulóink az egészséges életmódhoz szükséges ismereteket minél tágabb értelemben megismerjék, elsajátítsák. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban kialakuljon a mindennapos mozgás iránti igény. A kerületi sportversenyeken, a Zugló kupa keretében szervezett programokon való aktív és eredményes részvétel évek óta fontos diákjaink, pedagógusaink számára.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk eredményeképpen tanítványaink 95%-a érettségit adó középiskolában folytatja tanulmányait, melyet sokan főiskolán, egyetemen folytatnak tovább.

Intézményünk nevelő-oktató munkájának eredményességéhez hozzájárul a szülőkkel ápoltság jó kapcsolat. A megszokott programok közül kiemelten fontos eseménynek tartjuk a karácsonyi hangversenyünket és a Kaffka napot.

3 A PEDAGÓGIAI PROGRAM TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. vhr.)
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:
 - Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
 - Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó, egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

4 AZ OKTATÓ NEVELŐ MUNKA FELTÉTELEI

4.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Iskolánk vezetését az igazgató, valamint egy alsós- és egy felsős igazgatóhelyettes végzi. Az intézményünkben az alsó tagozaton osztályonként két tanító végzi az oktató-nevelő munkát. A felső tagozaton minden tantárgy tanítására szaktanárokat biztosítunk. Pedagógiai munkát még könyvtáros, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős végez. Jelenleg pedagógiai asszisztens, rendszergazda, fejlesztő pedagógus segíti munkánkat. Rajtuk kívül utazó pedagógusok is dolgoznak az iskolánkban (fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus, gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus).

Az intézményben jelenleg – a pedagógus létszám függvényében - öt szakmai munkaközösség működik (alsós humán, alsós reál, természettudományi, társadalomtudományi, osztályfőnöki). Minden munkaközösségnek saját vezetője van, akik irányítják és ellenőrzik a munkaközösségükön belüli szakmai munkát.

4.2 TÁRGYI FELTÉTELEK

Épület: Az iskola helyiségeinek felosztása, a tantermek elhelyezése logikusnak mondható. A földszinten és az első emeleten található az alsós osztálytermek, míg az első emelet végén, illetve a második emeleten helyezkednek el a felsős szaktantermek. A felsős és alsós tagozat jó elkülönülése miatt a különböző évfolyamok nem zavarják egymást. Az ebédlő, a torna- és a technikaterem elkülönülten helyezkedik el, így az ott keletkező zajhatások nem zavarják az épület többi részében folyó oktatást.

A szaktantermi felosztás az elmúlt időszakban a következőképp változott:

ének szaktanterem
rajzterem
fizika- kémia szakterem
informatikaterem
matematika szakterem
angolterem
magyar nyelv és irodalom szaktanterem
technikaterem
fejlesztő szoba

A szaktantermek kialakításával megkezdődött ezek berendezése, felszerelése is a tantárgyaknak megfelelően. A szaktantermekbe kihelyezett számítógép állomány folyamatosan bővült. A wifi-rendszernek köszönhetően az iskola teljes területén elérhető az internethálózat. Közös használatra van notebook, interaktív tábla és projektor minden teremben.

Könyvtár: A 13.000 kötettel rendelkező könyvtár mindennap nyitva tart, állománya folyamatosan bővül. Az intézmény a kézikönyvtár mellett egy olvasóteremmel is rendelkezik. A

BUDAPEST XIV. KERÜLETI KAFFKA MARGIT ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

könyvtári felszerelés közé tartozó számítógép internetcsatlakozással mindenki rendelkezésére áll. Számítógépes könyvtári nyilvántartó program (Szirén) segíti a munkát.

Udvar: Az iskolát minden irányból saját kert veszi körül, így az intézmény önmagában egy háztömb. A nagy iskolaudvaron egy kerítéssel körbe vett műfüves sportpálya, ugrógödör, ping-pong asztal, mászókovács található. Az udvar igazi arculatát a fasorok, a bokrok, cserjék, sövények, virágágyások adják. Az iskolaudvart a főbejáratától egy korlát választja el.

A 2018/2019-es tanév során egy pályázat keretében az udvari játékok száma tovább bővült, valamint felújításra került a gumiszőnyeg is. Az udvar több zöld növényzetet kapott.

2023/2024-es tanévre a teljes udvar felújításra került sor.

5 AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI

Intézményünkben már 1985 óta folyik az angol nyelv oktatása. 2007 óta az oktatási-nevelési elvekbe be van építve a környezettudatosságra nevelés. 2010 óta a tehetséggondozás kiemelt szerepet kapott és folyamatosan bővül.

Az iskolánk kiemelt profiljai:

1. Tehetséggondozás
2. Környezettudatos ÖKO nevelés
3. Angol nyelvoktatás

Intézményünk oktatási specialitásai:

1. Alsó tagozaton „gurulós” oktatási rendszer
2. Tehetséggondozó szakkörök, tanfolyamok

Tanulóinknak szervezett délutáni, hétvégi programok: közös kirándulások, színház- és múzeumlátogatás, kézműves foglalkozások, sportfoglalkozások, fejlesztő- és tehetséggondozó foglalkozások. A szakkörök és tanfolyamok szervezését a tanulók igényeihez igazítjuk.

Az iskolai sportkörök és tanfolyamok keretében foci, tenisz, különböző táncok és önvédelemi sportok oktatása folyik. Ezt a jelentős választékot főként külsős szakemberek bevonásával valósítjuk meg, mindig a lehetőségek függvényében.

Az éves munka zárása után lehetőség szerint nyári táborokat szervezünk. Intézményünk által szervezhető táborok:

- Nyári sporttábor
- Nyári tábor
- Kézműves tábor
- Kerékpáros vándortábor

A táborozás közösségformáló erejét figyelembe véve engedélyezzük alsó tagozaton tanév közben az erdei iskolai programot, melyek lehetőség szerint, a fenntartó előzetes jóváhagyása esetén, a mindenkori költségvetés függvényében valósíthatók meg.

6 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI

6.1 AZ ISKOLAI ÉLET MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ ELVEK

- a gyermekek mindenek felett álló érdeke,
- a hátrányos megkülönböztetés tilalma,
- a kulcskompetenciák fejlesztése,
- tehetséggondozás.

6.2 KULCSKOMPETENCIÁK

Azon tanulói kompetenciákat értjük alatta, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik egyformán fontos, mindegyik hozzájárul a sikeres élethez.

Kulcskompetenciák:

- anyanyelvi kommunikáció,
- idegen nyelvi kommunikáció,
- matematikai,
- természettudományos,
- digitális,
- hatékony, önálló tanulás,
- szociális és állampolgári,
- kezdeményezőképeség és vállalkozói,
- esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképeség.

6.3 PEDAGÓGIAI ALAPELVEK

A gyermek szocializációjában résztvevő szervezetek közül az oktatási intézmények a legfontosabbak. A kulcskompetenciák fejlesztésével és az ismeretek közvetítésével fejlesztik a tanulók műveltségét, személyiségét.

Közvetíteni kívánjuk:

1. a legalapvetőbb ismereteket,
2. a tudományos igényű ismereteket,
3. az erkölcsi, etikai értékeket,
4. a magatartási, viselkedési normákat, modelleket.

Fejlesztetni kívánjuk tanulóinknál:

- az értelmi és érzelmi intelligenciát, melyekkel kezelni tudják az életükben történő változásokat,
- saját tehetségük megkeresésének és kiaknázásának képességét, mellyel alakítani képesek saját sorsukat,
- a kommunikációs képességeket és készségeket,
- a manuális képességeket tudatosan irányított tevékenységrendszer által,
- az értelmes, kreatív és kritikai gondolkodást,
- az élethosszig tartó tanulás igényét,
- a demokratikus és felelős döntési készséget,
- a másokra való figyelmet, a világ dolgai iránti érdeklődést,
- környezettudatos és az egészséges életmódra való törekvést.

6.4 AZ ISKOLA ALAPVETŐ CÉLJAI

A pedagógiai elvek alapján célunk, hogy az iskolából kikerülő tanulók az elsajátított logikus gondolkodási műveletek segítségével, kreatívan – önállóan is – képesek legyenek tudásuk bővítésére, fejlesztésére. Ismereteik nyitottak és alkalmazhatóak legyenek hétköznapi életükben, továbbtanulásukban egyaránt.

Célunk az esélyegyenlőség megteremtése. Olyan segítségnyújtás, mellyel biztosítjuk, hogy tanulóink a lehető legjobb eredményt tudják elérni (egyéni szabott tehetséggondozás).

Szeretnénk megvalósítani, hogy tanulóink ismereteik, kommunikációs készségeik birtokában – tudatosan és igényesen élő, feladatokat vállaló, teljesítő, egymást segítő ifjak legyenek.

Olyan belső iskolai légkört kívánunk kialakítani, ahol tanár, diák egyaránt jól érzi magát. A tanuló is legyen alkotó részese a tanulás-tanítás folyamatának. Minden gyermek tanuljon meg egyéni képességeit kiaknázva tanulni. Szándékunk kifejleszteni bennük a tudás iránti vágyat, hogy felfedezhessék a tanulás örömét.

A differenciálás alkalmazásával a tanuló egyéni ütemének, képességeinek megfelelően haladhat.

A tanulói teljesítményértékelésünk alapjai: mennyire tudja képességeit kihasználni, megszerzett tudását alkalmazni, hogyan viszonyul mikro- és makro környezetéhez, hogyan törekszik a társadalom hasznos tagjává válni.

6.4.1 Cél-, feladat-, követelmény- és tevékenységrendszer szakaszai:

- 1-2. évf. bevezető szakasz
- 3-4. évf. kezdő szakasz
- 5-6. évf. alapozó szakasz
- 7-8. évf. fejlesztő szakasz

6.4.2 Célok az alapfokú nevelés-oktatás szakaszaira:

Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza az első évfolyamon kezdődik, és a nyolcadik évfolyam végéig tart. Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza négy részre tagolódik, melyek a következők:

Bevezető szakasz (1-2. évf.):

- átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- óvja és továbbfejleszti az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot,
- előfeltétele a sikeres iskolai integrációnak, így időigényesebb tevékenység-és tanulásszervezési formák jellemzik,
- lehetővé teszi az egyéni különbségek kezelését.

Kezdő szakasz (3-4. évf.):

- fogékonnyá teszi a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd nagyobb közösség érdekei iránt,
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában közvetített elemi ismeretekkel alapvető készségeket, képességeket fejleszt,
- megerősödnek az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.

Alapozó szakasz (5-6. évf.):

- folytatja az előző szakasz nevelő- oktató munkáját, készségek, képességek fejlesztését az életkori sajátságok maximális figyelembevételével,
- legfőbb funkciója az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek megalapozása,
- célja, hogy azoknál a tanulóknál, akiknél az első-negyedik évfolyamon a kiemelt fejlesztési célok, a kulcskompetenciák megalapozása nem fejeződött be, ott lehetővé váljon ezen képességek és készségek fejlesztése-

Fejlesztő szakasz (7-8. évf.):

- 13-14 éves kortól az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás képességének fejlesztése kap nagyobb hangsúlyt,
- legfőbb feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák fejlesztése, azaz megerősítése, bővítése, finomítása, hatékonyságának növelése,
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészíti a továbbtanulásra,
- megalapozza a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.

6.5 AZ ISKOLA FELADATAI

A nevelő- oktató munkánk fő feladata: a minőségi képzés. A kulcskompetenciák fejlesztésével alkalmazni képes tudást kívánunk nyújtani tanulóinknak. Tudjanak önállóan tanulni, másokkal együtt dolgozni és legyenek önálló kommunikációs stratégiáik. Korszerű, továbbépíthető ismeretanyag közvetítésével olyan képességek és készségek kialakítása, fejlesztése a célunk, amelyek segítségével tanulóink biztosan és eredményesen alkalmazzák megszerzett ismereteiket.

Ennek érdekében:

- a pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló képességfejlesztés álljon,
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre építve, és ez által motivált munkában fejlessze a gyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, erősítse érzelemvilágát,
- adjon mintát az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- tanítson meg tanulni, tanulás képességét megszerezni,
- alapozza meg a tanulási szokásokat, segítse a tanulási nehézségek leküzdését,
- csökkentse a gyermekek szociális-kulturális környezetétől ill. eltérő ütemű éréséből adódó hátrányokat,
- erősítse a humánus magatartásmintákat, szokásokat,
- aktív állampolgárságra, demokráciára neveljen,
- az értelmi képességet és az egész személyiséget fejlessze (énkép és önismeret),
- logikus, rugalmas, fegyelmezett gondolkodásra neveljen,
- fejlessze az ítélőképességet, erkölcsi, esztétikai érzékenységet növeljen,
- akaraterőt, a munkában, tanulásban való kitartást fejlesszen,
- egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére neveljen,
- az önművelés igényének és szokásainak kibontakoztatását segítse elő,
- egészséges életmódra készítsen fel (megfelelő testi és lelki, egészségre nevelés),
- megfelelő szövegértést, beszédkulturát alakítson ki, az anyanyelv minél teljesebb értékű használatára oktasson,
- foglalkozzon a hon- és népismerettel, megismertesse a nemzeti műveltségi anyagot,
- kialakítsa az európai azonosságtudatot, megismertesse a világörökség részét képező egyetemes emberi kultúra, alapjait,
- a tanulók ismerjenek legalább egy idegen nyelvet olyan fokon, hogy a hétköznapi helyzetekben azt használni tudják,
- családi életre neveljen, felkészítsen az önállóságra, a háztartás feladatainak gyakorlására, a célszerű gazdálkodásra a mindennapi életben,
- készítsen fel a felnőtt lét szerepeire, környezettudatosságra, környezeti értékeink megóvására, egészséges életmódra.

6.6 NEVELÉSI MÓDSZEREK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK

Pedagógiai alapelveinket a „megszerettetés, beláttatás, betartatás” pedagógiai hármasa határozza meg. Bár a tanítóink és tanáraink maguk választják meg pedagógiai módszereiket, törekvésünk mégis egy az intézményünkre jellemző egységes oktatási- nevelési rendszer kialakítása.

- Közvetlen módszerek: melyek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulókra.
- Közvetett módszerek: amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

ISKOLÁNK PEDAGÓGUSAI ÁLTAL ALKALMAZOTT KÖZVETLEN ÉS KÖZVETETT NEVELÉSI ELJÁRÁSOK:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	Elvárás. Gyakoroltatás. Segítségadás. Ellenőrzés. Ösztönzés.	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása. Elvárás. Ellenőrzés. Ösztönzés.
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	Elbeszélés. Tények és jelenségek bemutatása. Műalkotások bemutatása. A nevelő személyes példamutatása.	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	Magyarázat, beszélgetés. A tanulók önálló elemző munkája.	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljenek.
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.

6.7 OKTATÁSI MÓDSZEREK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK

Hangsúlyozottan figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait. Törekszünk arra, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre készítsük, csökkentsük az őket érő kudarcokat.

a.) Frontális osztálymunka:

- azonos időben, azonos célok alapján, azonos tananyagtartalom feldolgozásával, azonos ütemben, tanári-tanítói irányítással folyik a tanulói munka,
- nélkülözhetetlen azon esetekben, ha olyan új anyagot akarunk megtanítani, amely témáról a tanulóknak nincs megfelelő előismeretük,
- fejlesztő hatású a társak előtti szereplés elsajátításában, a versenyszellem erősítésében, valamint segít felkészülni a vitaszituációkra, fejleszti a tanulói figyelmet, megfigyelést, jegyzetkészítést, lényegkiemelést.

b.) Páros és csoportmunka, kooperatív tanulás

- két vagy több tanuló együttműködése valamely tanulmányi feladat megoldása érdekében,
- alkalmazható új ismeretek szerzésére, a meglévő ismeretek alkalmazására, rögzítésére, rendszerezésére és értékelésre,
- fejleszti a szociális kompetenciát, az együttműködést, erősíti az empátikus készséget, toleranciára, segítségnyújtásra nevel.

c.) Differenciálás:

- a fejlesztési feladatokra épülő tanórai differenciálás azt a célt szolgálja, hogy tanulóink minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket,
- iskolánk teret enged a sokoldalú tanulásnak, fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét,
- tanítási módszereinkre jellemző a tanulók tanulásának szervezése: tervezés, irányítás, szabályozás és értékelés,
- pedagógusaink elősegítik a tanulás belső motivációinak fejlesztését, alkalmazzák a kooperatív tanulás technikáit, formáit,
- előtérbe kerül és kiemelten fejleszthető tanulóink önálló tevékenysége, problémamegoldó képessége, kezdeményező- és kommunikációs készsége,
- hatékonyan fejlesztjük hátrányos helyzetű tanulóink egyéni képességeit, valamint a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelése, oktatása is megvalósul.

7 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS TERÜLETEI:

- értelem kiművelése,
- toleranciára nevelés,
- együttműködésre nevelés,
- egészséges, kulturált életmódra nevelés.

7.1 AZ ÉRTELEM KIMŰVELÉSÉNEK FELADATAI

Feladatok alsó tagozaton:

- ismeretszerzési, megismerési funkciók fejlesztése,
- érdeklődés felkeltése,
- a játékszeretet és az alkotásvágy felkeltése,
- a tanulási képességek fejlesztése.

Feladatok felső tagozaton:

- a tanulási teljesítményvágy optimalizálása,
- kötelességtudat fejlesztése,
- tanulási ambíció felkeltése,
- a tanulás gyakorlati értékének megteremtése,
- önfejlesztési igény mint tanulási motívum.

Kognitív képesség fejlesztése alsó-, felső tagozaton:

- értelmi műveletek (felismerés, összevonás, konklúzió),
- megismerés (megfigyelés, értékelés),
- kognitív kommunikáció (beszéd, írás, olvasás),
- gondolkodás (problémamegoldás),

7.2 TOLERANCIÁRA, EGYÜTTMŰKÖDÉSRE NEVELÉS FELADATAI

- Szociális szokások, minták elsajátításának elősegítése.
- Szabálytudat, döntési szabadság, felelősség szerepének megértetése.
- Megszerettetés – beláttatás – betartatás pedagógiai hármásának szükséges aránya.
- A segítő versengés képességének fejlesztése.

7.3 EGÉSZSÉGES, KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS FELADATAI

- Testi képességek kifejlesztése és folyamatos karbantartása.

- A rendszeres mozgás igényének kifejlesztése, a mozgás örömeinek folyamatos tudatosítása.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- A tanulók esztétikai ízlésének, igényességének fejlesztése.
- Önértékelő képesség fejlesztése.
- Önfejlesztő képesség alapozása, tehetség felismerése.

8 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanórai, tanórán kívüli tevékenységek egyaránt teret adnak a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósítására.

Legfontosabb feladatközösségi tudatot kialakítani a tanulókban, elkötelezettséget az iskola iránt. Érezzék, hogy egy közösséghez tartoznak. Érezzék azt is, hogy ezért tenniük is kell: betartani a szabályokat, aktívan részt vállalni a közösség életében, tisztelni, ápolni a hagyományokat.

A kis közösség (iskola, család) értékeinek tiszteletén keresztül juthat el a tanuló a nagyobb közösség – a haza, Európa, az emberiség – értékeinek megismeréséhez, tiszteletéhez.

Az iskola feladata olyan ismereteket közvetíteni, olyan közösségi és egyéni tevékenységeket teremteni, hogy tanulók személyes tapasztalatokat szerezzenek az együttműködés, az empátia és a tolerancia terén.

Ki kell alakítani az önálló véleményformálás, kulturált önkifejezés, érvelés képessége mellett a mások véleményének és érveinek elfogadási képességét is.

A közösségfejlesztés tanórán kívüli tevékenységét elsősorban a DÖK fogja össze. A DÖK feladata:

- megtanítani a tanulókat a demokrácia szabályaira, arra, hogy hogyan vehetnek részt saját életük, iskolájuk életének alakításában,
- megtanítani a tanulókat, hogy hogyan érvényesíthetik közösségi érdekeiket,
- mintát adni a szabadidő kulturált, hasznos eltöltéséhez.

A DÖK-programok felsős szinten szerveződnek. A törvényi előírásoknak megfelelően a DÖK minden tanévben egy tanítás nélküli munkanapot használhat fel iskolai szintű program szervezésére. Ez a Diákönkormányzat Napja, melyet a DÖK-öt segítő pedagógus és az osztályok DÖK-képviselői az éves munkatervben önállóan jelölnek ki.

Alsóban a tanórán kívüli közösségi fejlesztés délutáni szervezett játékokkal, osztályprogramokkal (színház, múzeum, kirándulás, stb), illetve erdei tábor szervezésével valósul meg. Ez utóbbi kizárólag a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után.

Fontos közösségfejlesztő értékkel bírnak az iskolai hagyományok, ünnepek megrendezése, melyben az iskola minden osztálya részt vesz, vállal valamit. Ezzel erősödik az összetartozás, iskolához tartozás, illetve az egyén cselekvő része lesz az iskolai közösségnek. Ilyen hagyományok: hivatalos ünnepek megszervezése, előadása más osztályoknak, a minden decemberben megrendezésre kerülő karácsonyi hangverseny, a Föld Hete programsorozat, a Kaffka-nap.

9 A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

9.1 TEHETSÉGGONDOZÁS

Az intézményi tehetséggondozás célja:

Elsődleges cél a gyermekek képességeinek feltárása és intenzív fejlesztése-alkalmazva a hatékony pedagógiai eszközöket. Ebben fontos szempont az intellektuális képességek és a speciális képességek fejlesztése.

Kiemelt része a célkitűzésnek a személyiségfejlesztés (önismeret, alkalmazkodás, viselkedéskultúra), hogy diákjaink optimálisan fejlődjenek, és képességeiknek megfelelő irányban haladjanak tovább.

A megvalósítás szervezeti formái:

- tanórai differenciálás,
- szakkörök, tanfolyamok,
- iskolai és iskolán kívüli vetélkedők,
- részvétel versenyek, tehetséggondozó pályázatokon.

A tanulók délelőtti és délutáni foglalkozásai **egységes folyamatot** alkotnak, és **egymásra épülnek**. Ezzel válik az intézményi oktatás **tehetséggondozássá**.

Az intézményi tehetséggondozás főbb képességfejlesztési feladatai:

- olyan alapkészségek fejlesztése, mint az értelmes, érthető beszéd, jó beszédalképesség, értő olvasás, biztos helyesírás,
- az elemi és összetett matematikai műveletek, szöveges feladatok összetett gondolkodási műveletek, precizitás fejlesztése,
- idegen nyelv tanulása, beszéd centrikus oktatása, számítástechnikai ismeretek alapozása, tágitása, környezet- és egészségtudatosság fejlesztése, tanulási stratégiák és az önismeret fejlesztése,
- speciális tehetségek segítése érdekében művészeti és kézügyességet fejlesztő foglalkozások (éneke-zene, tánc és dráma, vizuális kultúra).

Csoportos és egyéni differenciálás:

A tanulók képességeinek különbözősége miatt – 5. évfolyam végén angol nyelvből szervezett felmérések alapján – úgynevezett gyorsabban haladó, illetve normál csoportokba osztjuk a tanulókat. A csoportbontás kizárólag a fenntartó előzetes jóváhagyása után valósulhat meg.

A csoportok közötti átjárhatóságot a tanulói teljesítmény/létszám függvényében biztosítjuk.

Jutalmazás:

Év végén elismerésként alsóban a kitűnő, felsőben a kitűnő és a jeles tanulók és a versenyeken kimagasló eredményt elért gyerekek - a költségvetés függvényében - könyvjutalmat kapnak.

9.2 A TANULÁSI IDŐBE BEILLESZTETT TEHETSÉGGONDOZÁS

Bontott angol nyelvoktatás (lehetőség szerint) 5-8. évfolyam

Bontott informatika és technikaoktatás (lehetőség szerint) 5-8. évfolyam

Mindennapos testnevelés 1-8. évfolyam

A csoportbontás kizárólag a fenntartó előzetes jóváhagyása után valósulhat meg.

9.3 A TANÓRÁN KÍVÜL IGÉNYBE VEHETŐ TEHETSÉGGONDOZÁS

A differenciálás következő szintjét a rendszeres délutáni választható foglalkozások és szakkörök jelentik (amennyiben a szakos ellátottság és az engedélyezett órakeret lehetővé teszi). Lehetőséget biztosítunk iskolán belül arra, hogy tanulóink a speciális képességeiket fejlesszék. Ezek a foglalkozások a délelőtti órák tananyagához kapcsolódva kötetlenebb, játékosabb formában biztosítják az adott képességek, készségek fejlesztését.

Angol tehetséggondozás 1-3. évfolyam

Matematika tehetséggondozás 5-6. évfolyam

Matematika felvételi előkészítő 8. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás 5-6. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő 8. évfolyam

Egyéb tehetséggondozó szakkörök 1-4. évfolyam

9.4 A MINDENNAPOS TESTEDZÉS FORMÁI

- tanítási óra keretében- kötelező foglalkozás
- délutáni tömegsport keretében- napközi (tanulószoza) keretén belül
- sportköri foglalkozás keretében- szabadon választott foglalkozás

A műfüves sportpálya, tornaterem, tornaszoba használatára az iskola minden tanulója jogosult. Ezzel a lehetőségükkel meghatározott időben és tanári felügyelettel vagy sportkör keretén belül edző jelenlétében élhetnek.

9.5 TEHETSÉGGONDOZÓ TANFOLYAMOK

Cél, hogy minden korosztály megtalálja az érdeklődésének megfelelő lehetőségeket. Iskolai pályázatok kiírásával, versenyekkel, irányított otthoni munkával is segítjük a tehetségek

kibontakozását. A tanulók jelentkezése önkéntes. A tanfolyamok a fenntartó előzetes jóváhagyása esetén, a mindenkori költségvetés függvényében valósíthatók meg.

9.5.1 Zeneoktatás

A tanulók igényei alapján, a lehetőségek szerint külső szakemberek bevonásával szervezhető, a fenntartó jóváhagyásával.

9.5.2 Sport tanfolyamok

A tanulók igényei alapján, a lehetőségek szerint külső szakemberek bevonásával szervezhető, a fenntartó jóváhagyásával.

9.6 TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKKÖRÖK

A diákok igénye és az intézmény specialitásainak megfelelően szervezik a munkaközösségek. Fő céljuk, hogy minden korosztály megtalálja az érdeklődésének megfelelő lehetőségeket.

9.7 ÉV VÉGI OSZTÁLYKIRÁNDULÁS

Év végén minden osztály osztálykiránduláson vesz részt. Az osztályfőnök kompetenciája, hogy hová viszi az osztályát. Lehetőség szerint kapcsolódjon az éves tananyaghoz bármely tárgyból.

9.8 TANULMÁNYI KIRÁNDULÁS

Az iskolai tanulmányi kirándulásokat a DÖK szervezi évente több alkalommal.

A hétvégékre szervezett túrákon minden évfolyam részt vehet. A kirándulásokon való részvétel önkéntes.

Az alsó tagozat több éve szervez túrát a Világ gyaloglónap alkalmából minden tanév októberében. Ezeken a kirándulásokon elsődlegesen alsós tanulóink, kollégáink vesznek részt önkéntes alapon.

Cél:

- honismeret kialakítása,
- általános műveltség növelése,
- egészséges életmódra nevelés,
- közösségformálás.

9.9 ERDEI ISKOLA

Az erdei iskolai program szervezése a mindenkori fenntartó elvárásaival összhangban történik.

Iskolánk egészség- és környezeti nevelési programjának szerves része az erdei iskola szervezésének lehetősége. A program amellett, hogy környezet- és természetvédelemre nevel, kiváló lehetőségeket biztosít a közösségfejlesztésre, személyiségfejlesztésre is (önállóságra nevelés, együttműködés, tolerancia stb.).

Erdei iskola szervezésének menete:

- a szülők írásbeli nyilatkozat aláírásával jelzik, hogy igénylik a program szervezését, elfogadják a pedagógus által javasolt helyszínt, időpontot,
- az osztálytanító év elején jelzi az iskolavezetésnek, hogy részt kíván venni osztályával erdei iskolai programon,
- a szervezés bemeneti követelménye, hogy az iskolavezetés engedélyt kér a fenntartótól az erdei iskola megszervezésére,
- az első szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az erdei iskolai program lehetőségéről,
- a szülői munkaközösség megválasztja a szervezésben részt vállaló szülőt, szülőket,
- a pedagógus részvétele, segítsége a szervezésben,
- a pedagógus részletes oktatási- nevelési programot dolgoz ki,
- a programban való részvétel, (Az erdei iskolában részt venni nem kívánó diákoknak iskolai foglalkozásokon kötelező jelen lenni. Az anyagi okok miatt részt venni nem tudó diákok megsegítése pályázat útján történhet.)
- a pedagógus összesítő értékelést készít a programról az iskolavezetés felé, illetve a szülők felé.

9.10 ISKOLAI SZERVEZÉSŰ TÁBOROK

Az iskolai szervezésű táborok a közösségformálást, személyiségfejlesztést szolgálják, illetve mintát adnak a szabadidő hasznos eltöltéséhez. A táborok a fenntartó előzetes jóváhagyása esetén, a mindenkor költésigvetés függvényében valósíthatók meg.

Lehetőség szerint az alábbi táborokat kínáljuk:

- Nyári tábor – Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának fenntartásában működő Zuglói Gyermektábor Soltvadkerten
- Sporttábor – az intézmény sportlétesítményeiben (tornaterem, iskolaudvar)
- kézműves tábor
- kerékpáros tábor

9.11 SZÍNHÁZ-, MOZI-, MÚZEUMLÁTOGATÁS

Az osztálytanító, osztályfőnök tervezi az éves munkatervében. A programok a fenntartó előzetes jóváhagyása esetén, a mindenkori költségvetés függvényében valósíthatók meg.

Cél:

- a kulturális igények felkeltése,
- a viselkedéskultúra fejlesztése, a látókör bővítése,
- a közösségformálás.

9.12 KERÜLETI TEHETSÉGGONDOZÓ VERSENYEK SZERVEZÉSE

Az iskolai tehetséggondozás leglátványosabb és legnagyobb szabású programja

A versenyszervezés: Több korosztály számára rendezünk kerületi szintű versenyt. Ezen versenyeket minden évben az intézmény szervezi és rendezi. Jutalmazásuk a fenntartó előzetes jóváhagyása esetén, a mindenkori költségvetés függvényében valósítható meg.

Óvodás korosztály számára szervezett rendezvények:

- Ovis Zugló Kupa (november)
- Kaffkaland (decembertől áprilisig)

Az iskolás korosztály számára rendezett versenyek:

- Mesevarázs rajzpályázat (november)
- Angol vers-és prózamondó verseny (december)

10 BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK KEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

10.1 A FELZÁRKÓZTATÁS CÉLJA

A kulturális, szociális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatásának, esélyegyenlőségének biztosítása. Minden tanuló számára meg kell találni azt a tevékenységet, amelyben sikerrel bontakoztathatja ki képességeit.

Fontos az egyéni bánásmód, a sikerélmény biztosítása, az empátia.

Az oktatási folyamatban fontos a sokoldalú megismerésre épülő fejlesztés, a kis lépések és a differenciálás elve, a cselekedtetés, az egyénre szabott terhelés és értékelés.

Elvárások az osztályfőnökökkel szemben:

- alaposan ismerje az osztályába járó tanulók képességeit, személyiségét, a tanuló problémáit fogadtassa el a szaktanárokkal,
- szükség esetén vegye igénybe külső szakember segítségét,
- kísérelje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- család, és a szülők bevonása a nevelőmunkába (találkozás, beszélgetés, tanácsadás). *Formái:* családlátogatás, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap, közös programok, egyéni beszélgetés.

A pedagógus feladatai:

- tudjon differenciáltan oktatni-nevelni,
- biztosítsa a megfelelő szociális és tanulási környezet,
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti részéről a tanulót, az értékelésnél vegye figyelembe a tanulók eltérő képességeit,
- az egyes gyerek személyiségének minél magasabb szintű megismerése, és ennek megfelelően a pedagógiai módszerek differenciált alkalmazása a személyiség fejlesztése érdekében,
- motiválja a gyengébb teljesítményű tanulókat is, hogy a maximális tudásukat nyújthassák.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet az önálló tanulás képességének fejlesztésére.

Ennek keretében:

- minden tanév elején néhány óra a tantárgy tanulásának módszertanával töltendő (minden osztálytanító, szaktanár lehetőség szerint a tanév elején rövid összefoglalót ad a tanulóknak „Hogyan tanuljam?” címmel)
- az osztályfőnöki órák tervezésekor minden évfolyamon – az életkori sajátosságok figyelembevételével – tervezendő egy blokk, amely a helyes tanulási módszerek, technikák megismerésével, gyakoroltatásával foglalkozik,

- a napközis, tanulószobai foglalkozások keretében is kiemelt e terület fejlesztése, a tanórai keretben szervezett nívócsoport – felzárkóztató csoport – munkája elsődlegesen a hiányok pótlására, a gyakorlásra épül,
- a teljes osztálykeretben szervezett tanórai foglalkozáson a differenciálás ad lehetőséget a tanulók egyéni képességek szerinti haladásához,
- a tanórán kívüli korrepetálások rendszere is segíti a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatását,
- amennyiben a tanító, tanár szükségesnek látja, szakemberhez, pl. iskolapszichológus irányítja a tanulót,
- az iskolapszichológus a 20/2012. EMMI 132. § (6) értelmében az iskola pedagógiai programja szerint szervezett iskolai tanóra ideje alatt is végezheti a gyermek, a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a gyermek, a tanuló személyiségfejlődését elősegítse, előzetesen egyeztetve az igazgatóval, a gyermek osztályfőnökével és adott szaktanárjával,
- amennyiben indokolt (szakvéleménnyel alátámasztott), az igazgató felmentést adhat a tanulónak egyes tantárgyrészek vagy tantárgyak tanulása alól.

10.2 A FELZÁRKÓZÁST SEGÍTŐ OKTATÓ- NEVELŐ MUNKA

Az oktató- nevelő munkánkban olyan pedagógiai segítő- fejlesztő eljárásokat alkalmazunk, melyekkel a képességek és a pszichés funkciók zavarai következtében fellépő teljesítmény- deficiteket (hiányokat) eredményesen tudjuk csökkenteni.

10.3 A TANULÁSI IDŐBE BEILLESZTETT FEJLESZTÉS

Differenciált tanulásszervezés	1.-8. évfolyam
Bontott angol nyelvoktatás (lehetőség szerint)	5-8. évfolyam
Bontott informatika oktatás (lehetőség szerint)	5-8. évfolyam

10.4 A TANÓRÁN KÍVÜL IGÉNYBE VEHETŐ FELZÁRKÓZTATÁS

Minden tanévre aktuálisan a fenntartó által biztosított órátömeg és az adott tanév tantárgyfelosztása alapján tervezzük.

Iskolai korrepetálás (lemaradó tanulók)	1-4. évfolyam
Matematika felzárkóztatás	5-7. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom felzárkóztatás	5-7. évfolyam
Egyéni fejlesztő foglalkozások (BTM)	1-8. évfolyam
Gyógypedagógiai foglalkozások (SNI)	1-8. évfolyam

Speciális terápiás foglalkozás:

Gyógytestnevelés

1-8. évfolyam

10.5 SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNNYEL RENDELKEZŐ TANULÓK FEJLESZTÉSE

„Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.” Nkt. 4.§ (3)

Amíg a tanuló érvényes szakértői véleménnyel rendelkezik, addig intézményi keretek között fejlesztőpedagógiai ellátásban részesül. Egyéni fejlesztési tervvel, szakvégzettséggel rendelkező pedagógus tanórán kívüli foglalkozásokon fejleszti ezen tanulók részképesség zavarait.

10.6 SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK INTEGRÁCIÓJA

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.” Nkt. 4.§ (25)

Intézményünk felvállalja bizonyos típusú sajátos nevelési igényű tanulók oktatását, nevelését. Szakmai alapidokumentumunknak megfelelően és szakértői bizottsági vélemény alapján iskolánkba felvehető, és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható az a sajátos nevelési igényű gyermek (beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos), aki: „a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanuló”. Az esélyegyenlőség érdekében az intézmény kiemelten törődik SNI tanulóink azon hátrányainak a csökkentésével, melyek az általánostól eltérő ütemű fejlődéséből adódnak.

Az SNI tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

2017. szeptember 01-től iskolánk szakmai alapidokumentumába bekerült az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek integrációs nevelése, oktatása. Ennek alapfeltétele egy saját gyógypedagógiai asszisztens, egy autista fejlesztő terem, mely intézményünkben biztosított. Sikerkritérium a problémamentes beilleszkedésük, fejlődésük segítése.

Intézményi szinten 32 fő befogadására van lehetőségünk.

10.7 TANÓRAI SEGÍTŐ PROGRAM

A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek csökkentése érdekében nevelőtestületünk pedagógusa:

- tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak módosulásait,
- egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz a pedagógiai diagnózis alapján, egy – egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez,
- együttműködik különböző szakemberekkel, a fejlesztőpedagógus javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

10.8 TANÓRÁN KÍVÜLI SEGÍTŐ PROGRAM

Amíg a tanuló érvényes szakértői véleménnyel rendelkezik, addig – együttműködési megállapodás keretén belül – az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatán keresztül biztosítjuk számára a speciális fejlesztést. Ezeknek a rehabilitációs óráknak a keretében az utazó gyógypedagógus biztosítja a BTMN nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését alsó tagozaton. Felső tagozaton az intézményi keretek között saját fejlesztő pedagógus látja el a fejlesztési feladatokat. A sajátos nevelési igényű tanulók tantárgyi felzárkóztatását és a tanulási képességek fejlesztését utazó gyógypedagógus és saját fejlesztőpedagógus végzi.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő utazó gyógypedagógus:

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
- javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására, segítséget nyújt a tanuláshoz szükséges eszközök kiválasztásában, figyelemmel kíséri a tanulók haladását,
- együttműködik a pedagógusokkal, tapasztalataikat, észrevételeiket megbeszéli,
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval egyéni fejlesztési terv alapján,
- segíti a pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében.

10.9 TANTÁRGYI FELMENTÉS

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, (Nkt. 56.§ (1))

Kivétel képeznek azon tanulók esete, akik a tanév szorgalmi időszakában kaptak szakértői véleményt. Az ő elbírálásuk a tanév során is megtörténhet.

10.10 LÉTSZÁMKORLÁTOK

A sajátos nevelési igényű tanulók lehető legtökéletesebb rehabilitációja érdekében intézményünk maximum 32 fő sajátos nevelési igényű tanulót tud integráltan fogadni.

10.11 LOGOPÉDIAI ÉS GYÓGYTESTNEVELÉSI FOGLALKOZÁSOK

A Zuglói Benedek Elek EGYMI által biztosított logopédus illetve gyógytestnevelő szakember heti rendszerességgel végzi ezt a feladatot az alsó és felső tagozatosok körében. Külön e célra szakszerűen kialakított fejlesztő teremben és tornaszobában folynak a foglalkozások.

11 TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE ÉS AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATTARTÁSUK FORMÁI

11.1 AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEK ÉS TANULÓCSOPORTOK

Az azonos évfolyamra járó és többségében azonos órarend szerint együtt tanuló diákok egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség tanulólétszáma jogszabály által meghatározott, az osztályközösség élén pedagógus vezetőként az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnököt az iskolavezetőség javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult – az osztályközösségben tapasztalt problémák megoldására – az osztályban tanító pedagógusok osztályértekezletét összehívni.

A fenntartóval történő egyeztetést követően bontott tanulócsoportban vesznek részt az osztályközösség diákjai azokon a tanítási órákon, melyeknek eredményessége érdekében szükséges a kisebb tanulólétszám (idegen nyelvi órák, technika, informatika). A tanulócsoportok bontását a Pedagógia programban leírtak szerint a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a tanuló egyéni üteme szerinti haladás indokolja.

11.2 A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉS MŰKÖDÉSE

A tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai DÖK segítő tanár is érvényesítheti.

A diákönkormányzat (DÖK) a tanulók érdekképviselői szerve, tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A DÖK tevékenységét a felsős osztályokban évente megválasztott 2-2 képviselőből álló vezetőség irányítja, munkáját az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti, egyben ő látja el a képviselőt is. Az osztály Diákönkormányzat képviselője járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

Az iskolai DÖK szervezetét és tevékenységét saját SZMSZ szerint alakítja ki. A DÖK 2 évente 1 főt delegál a kerületi diákönkormányzatba. Az iskolai Diákönkormányzat pedagógus megbízottja képviseli a tanulók közösségét az iskola vezetőségi, a nevelőtestületi, valamint az intézményi tanácsai értekezletek vonatkozó napirendi pontjainál.

A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét. A tanulók egyéni érdekvédelmének rendjét a Házirend Panaszkezelés rendje tartalmazza.

11.3 A DIÁKKÖZGYŰLÉS (ISKOLAGYŰLÉS)

Az iskola tanulóközösségének a diákközgyűlés a legmagasabb tájékoztató fóruma. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

A diákközség az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze. Tanévenként legalább egy alkalommal diákközséget kell tartani, ahol az iskola tanulói, vagy – a diákönkormányzat döntése alapján - a diákok küldöttei vesznek részt.

A diákközség napirendjét a község rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákközségen az iskola igazgatója és a diákönkormányzati vezetők beszámolnak az előző diákközség óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A községen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközség is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

11.4 A DÖK VÉLEMÉNYEZÉSI JOGOT GYAKOROL:

- a jogszabályban meghatározott kérdésekben,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor;
- a házirend elfogadásakor.

12 SZÜLŐ - PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, KAPCSOLATTARTÁSUK RENDJE

12.1 A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉS JOGAI

12.1.1 A szülői szervezetek

A köznevelési törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Az osztályok szülői szervezeteit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják. Az osztályok szülői szervezetei a szülők köréből képviselőt választ. Az osztályok szülői munkaközösségeivel az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot.

Az iskola szülői szervezetébe az osztályok SZMK-ei a képviselőjüket delegálják. Az iskolai szülői szervezettel az iskola igazgatója tart kapcsolatot, biztosítja a magasabb jogszabályokban előírt jogosítványaik gyakorlását. Az iskolai szülői szervezet az intézményi tanács részét képezi és döntéshozatalkor 1 szavazat illeti meg.

A nevelőtestületi értekezleteken a szülői szervezet elnöke részt vehet.

12.1.2 A szülői szervezet részére biztosított jogok

Dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.

Tájékoztatást kérhet a tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben.

Javaslatot tehet az iskola és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

12.2 A SZÜLŐI KÖZÖSSÉGGEL BIZTOSÍTOTT KAPCSOLATTARTÁS

Egy osztály tanulóinak szülői szervezetével a gyermekközösséget vezető osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart. A szülői szervezetek intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait szülői szervezetek vezetői vagy a választott elnök juttatja el az intézmény vezetőségéhez.

A szülői szervezet osztályképviseelőit az igazgató a munkatervben rögzített időpontban, tanévenként legalább egyszer hívja össze, és tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a szülői szervezet véleményét és javaslatait.

12.2.1 A szülők szóbeli tájékoztatási rendje

Az intézmény – a köznevelési törvénynek megfelelően – a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatása a szülői értekezleteken, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

12.2.2 A szülői értekezletek rendje

Az osztályok szülői közössége számára az intézmény tanévenként három, a munkatervben rögzített időpontú, rendes szülői értekezletet tart az osztályfőnök (csoportvezető) vezetésével. A szeptemberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól. Ekkor bemutatják az osztályban (csoportban) oktató nevelőket, új pedagógusokat is.

A három szülői értekezlet közül az egyiken az osztály életkori sajátosságainak megfelelő pedagógiai, pszichológiai témával foglalkozik az osztályfőnök. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az igazgató, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

12.2.3 A szülői fogadóórák rendje

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára.

Az intézmény tanévenként három, a munkatervben rögzített időpontú, közös szülői fogadóórát tart (előzetes szülői bejelentkezés szükséges). A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórán kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.

12.3 A SZÜLŐK ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁSI RENDJE

Közoktatási intézményünk a tanulókról rendszeres írásbeli tájékoztatást ad az e-naplón keresztül. Alsó tagozaton havonta, felső tagozaton félévente három alkalommal tájékoztatjuk a szülőt gyermeke magatartásáról, szorgalmáról, az első évfolyamon negyedévkor és háromnegyed évkor írásban értesítjük a tanuló szüleit gyermekük tanulmányi előmeneteléről. A többi évfolyamon november és március hónapban a szaktanár jelzése alapján az osztályfőnök a gyengén teljesítő tanulók szüleit írásban értesíti gyermekük tanulmányi előmeneteléről.

Félévkor a félévi bizonyítvány dokumentálja a tanuló előmenetelét, az e-napló felületén, melyet a szülő részére kinyomtatott formában megküldünk.

Tájékoztatjuk a szülőket továbbá az intézményi élet kiemelkedő, eseményeiről és a szükséges aktuális információkról is. (éves ütemterv, intézmény honlapja)

A pedagógusok kötelesek a tanulókra vonatkozó minden értékelést, érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóban rögzíteni. Az osztályfőnök havonta köteles az e-napló bejegyzéseit ellenőrizni.

Külön szülői kérésre az intézmény papír alapú ellenőrzőt biztosít.

Ez esetben a pedagógusok kötelesek a tanulókra vonatkozó minden értékelést, érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplón kívül a tanuló által átnyújtott tájékoztató füzetben

is feltüntetni, azt dátummal, kézjeggyel ellátni. A szóbeli feleletet aznap, az írásos számonkérés eredményét a feladat kiosztása napján kell beírni.

12.4 AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐK KÖZÖTTI EGYÉB KOMMUNIKÁCIÓS FÓRUMOK

- Évente szülői SZMK-s fórumot tartunk, melyen aktuális oktatási vagy nevelési témát dolgozunk fel.
- A szülőkkel való kapcsolattartás hagyományos formája a családlátogatás. Elsősorban a problémás tanulóknál indokolt családlátogatást tenni a gyermekvédelmi felelős közreműködésével.
- A jövőendő elsősök szüleinek a beíratást megelőzően játékos foglalkozásokon (Kaffkaland) van lehetőségük gyermekeikkel együtt megismerni az iskolát és a tanítókat. Ezen kívül tavasszal a Szülői Fórumon ad lehetőséget az iskola az érdeklődésre.
- Az évente tavasszal tartandó nyílt napok is a betekintést, közös gondolkodást szolgálják tanár-szülő között.
- A családok – pedagógusok közös szabadidő eltöltésére a családi iskolai napok ill. a közös kirándulások, táborozások adnak alkalmat.
- Sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szülő kötelessége a gyermek megjelenését biztosítani. Az optimális fejlesztés érdekében a szülő köteles a fejlesztőpedagógussal folyamatos kapcsolatot fenntartani.

13 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

13.1 A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. **A pedagógusok helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:**

- a tanítási órákra való felkészülés, a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása, tanulmányi versenyek lebonyolítása, versenyekre kísérés,
- az írásbeli számonkérések érdemjegyeinek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség: a házirendben foglalt 10 munkanapon belül kijavított dolgozatok érdemjegyeinek rögzítésére 5 munkanap áll rendelkezésre,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken, tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok, iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- megtervezi, elkészíti és jóváhagyásra benyújtja saját tárgyainak tanmeneteit, szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken, részvétel továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, ügyeleken, ebédeléskor, iskolai ünnepek, rendezvények, tanulmányi kirándulások megszervezése,
- iskolai ünnepeken, rendezvényeken való részvétel, részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való aktív közreműködés,
- szaktantermek, szertárak rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

13.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

Az osztályfőnökök feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Beosztásukból adódó konkrét feladatok:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- szeptemberben megnyitja az anyakönyvet, ismerteti a házirendet és a tűzvédelmi szabályokat,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket (napló vezetése,
- ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása,
- bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció
- elvégzése, hiányzások vezetése, igazolása),
- segíti és nyomon követi osztálya orvosi vizsgálatát,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szervezi osztálya mindennapi életét és programjait, szülői értekezletet tart,
- rendszeresen tájékoztatja a szülőket az adatvédelmi törvény értelmében a tanulók előmeneteléről, a nevelés eredményéről, problémáiról,
- figyelemmel kíséri tanítványai családi és személyes problémáit,
- szükség esetén intézkedést kezdeményez a gyermekvédelmi felelőssel közösen,
- képviseli osztálya tanulóját jogi ügyekben,
- tájékoztatja a gyerekeket az osztályt érintő aktuális teendőkről, eseményekről,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- szükség szerint végez családlátogatást a gyermekvédelmi felelőssel együtt,
- esetlegesen órát látogat az osztályában.

14 INTÉZMÉNYI FELVÉTELI, ÁTVÉTELI SZABÁLYOK, INTÉZMÉNYI VIZSGÁK RENDJE

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyt létesít. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján létesül. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

14.1 ELSŐ ÉVFOLYAMBA LÉPÉS

Az első évfolyamra történő beiratkozás törvényileg leszabályozott, hatóságilag ellenőrzött folyamat. A fenntartó tankerületi központ minden iskolára vonatkozóan meghatározza a felvételi körzet határait. Az ebbe a körzetbe tartozó tanköteles tanulóknak kötelező felvételt kell biztosítani.

Felvételi alapkövetelmény: megfelelő életkor, iskolaérettség.

Intézményi beiratkozás felvételi sorrendjét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza:

Kötelező felvételt biztosítása:

- 1) körzetes tanuló
 - a) körzetes különleges helyzetű (testvére az adott intézmény tanulója, tartósan beteg)
 - b) körzeti lakos
- 2) Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) tanuló
- 3) SNI-s tanuló,
- 4) különleges helyzetű tanuló:
 - a) testvére az adott intézmény tanulója, közvetlen rokona az intézmény dolgozója,
 - b) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él,
 - c) szülőjének munkahelye az iskola körzetén belül található,
 - d) az iskola a lakó vagy tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.
- 5) kerületi (körzeten kívüli) lakos tanuló,
- 6) kerületen kívüli lakos tanuló.

Az első osztályos tanulói jogviszony létesítéséről a beiratkozási sorrend figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, a beiratkozási sorrend betartásával az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

14.2 MÁS ISKOLÁBÓL TÖRTÉNŐ ÁTVÉTEL

Más iskolából tanév elején vagy közben érkezett tanuló – amennyiben az iskolában tanított tantárgyakat korábban nem tanulta – 2 hónap felzárkózási időt kap. Önállóan, illetve tanári segítséggel kell pótolni hiányait. Ennek értelmében az első két hónapban abból a tantárgyból osztályzatot nem kap.

14.3 MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELE

A továbbhaladás feltétele az iskola helyi tanterv évfolyamonként, tantárgyanként jelölt alapkövetelmények elégséges szintű teljesítése.

14.3.1 Osztályozó vizsga

A magasabb évfolyamra lépés jogának, illetve a tanév végi osztályzatok megszerzésének ritkább eszköze az osztályozó vizsga. A tanulónak félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tennie, amennyiben:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- egyéni munkarenddel rendelkező diák volt.

Osztályozó vizsga évfolyamonként, tantárgyanként a 2023/2024-es tanévtől felmenő rendszerben (zárójelben a régi NAT szerinti vizsgatárgyak)

- 1-8 évfolyamon minden tantárgyból köteles osztályozó vizsgát tenni

Azoknak a tanulóknak, akik egy adott tárgyból felmentést kaptak a tanórák látogatása alól, ill. valamelyik tárgyból mulasztásuk meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, az adott tantárgyból kell osztályozóvizsgát tenniük.

Nevelési tanácsadói szakvéleménnyel rendelkező tanulóknak a szakvéleményben foglaltak figyelembe vételével kell osztályozóvizsgát tenniük.

Ha a tanuló egy adott tárgyból nem teljesítette a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket, pótvizsgát tehet az éves munkatervben megjelölt időpontban. Az a tanuló, aki háromnál több tárgyból nem teljesítette a továbblépéshez szükséges követelményeket, évet ismételt.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

Az osztályozó vizsga időpontját munkatervünkben jelöljük. Ettől eltérő időpont csak az igazgató engedélyével különleges indok alapján lehetséges megszervezni (pl.: a hazautazást a

család nem tudja megoldani a megadott időpontban). Az osztályozó vizsga tematikáját a vizsgáról szóló határozatot követő két héten belül megküldjük az érintettek részére.

14.4 JAVÍTÓVIZSGA

Amennyiben a tanuló maximum három tantárgyból nem teljesítette az alapkövetelményeket elégséges szintre, a nevelőtestület döntése alapján javítóvizsgát köteles tenni. A javítóvizsga időpontja augusztus vége. A szülő írásban kérheti gyermeke javítóvizsga alóli felmentését. Ebben az esetben a tanuló az adott évfolyamot ismételni köteles.

14.5 KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Iskolánkban újonnan beiratkozó tanuló teheti le, amennyiben az emelt szintű angol csoportba szeretné tanulmányait folytatni, illetve azokból a tantárgyakból, melyeket az előző iskolájában nem tanult. Beiratkozás után 2 hét felkészülési időt kap, majd ezt követően a szaktanárok előtt ad számot tudásáról, akik ennek alapján döntenek a tanuló csoportba sorolásáról.

A vizsgák minden esetben az iskola által előre megjelölt időpontban zajlanak, vizsgabizottság előtt. A vizsgákról jegyzőkönyv készül, a tanuló és a szülő írásban kap értesítést az elért eredményről.

14.6 A 7. ÉVFOLYAMON SZERVEZETT BELSŐ VIZSGA

Vizsga célja

- az eddigi tudás összegzése, rendszerezése
- felkészülés a felvételire
- elérendő kompetenciák: önálló tanulás (ütemezés), lényeglátás (kulcsszavak, tételvázlatból beszélés), logikai, szövegértés, fogalmazás, szókincsfejlesztés, kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció
- első igazi lehetőség a megmérettetésre: a győzelemtudat megélése, önbizalom növelése
- más tanárok is megismernek, rácsodálkoznak gyerekekre, akiket addig nem is ismertek
- Felkészülés
- minden vizsgáztató, javító tanár, a gyerekek menjenek be az első szülőire
- minden tanár készít ütemtervet a vizsgafelkészítésről és azt kiadja
- a matematika és a magyar mindkét osztályban megegyezik
- angol csoportok számára is egységes a tételsor és a kép, differenciálás az elvárásban van
- a nevelőtestület érti és tudja közvetíteni a célját
- ha van felkészítő, a hiányzást E-krtában rögzítjük
- a megfelelő szaktanárok együttműködnek a fejlesztőpedagógusokkal

BUDAPEST XIV. KERÜLETI KAFFKA MARGIT ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

Vizsga részei

- matematika, szövegértés/fogalmazás, nyelvtan írásbeli
- irodalom, angol szóbeli
- megfelelő háttér biztosítása esetén természettudományos vizsgát is bevezetjük

Értékelés

- 4 jegyet ér
- BTMN, SNI esetén ha szükséges differenciált (nem a feladatok)

BUDAPEST XIV. KERÜLETI KAFFKA MARGIT ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

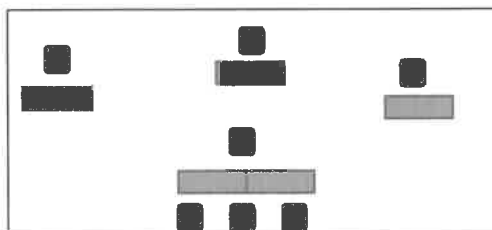
Teendők	Határidő	Felelős
A vizsga szervezése, a felkészítés, lebonyolítás ellenőrzése	Folyamatosan	Igazgató- helyettes
A tanulók és a szülők tájékoztatása a vizsga menetéről, anyagáról, a tételek kiosztása	Szeptemberi szülői értekezlet	Igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
A tanulók felkészítése	Egész évben ütemterv alapján	Szaktanárok
Az írásbeli és a szóbeli vizsgák beosztásának elkészítése (Határidők, termek, felügyelők, vizsgáztatók, javítók, ellenőrzők, stb.)	adott tanévben (vizsgahét előtti szerda)	Igazgató- helyettes
Az írásbeli dolgozatok fénymásolása (Az esetleges változtatások miatt előtte a szaktanárokkal egyeztetni kell.)	adott tanévben (vizsgahét előtti péntek)	Iskolatitkár, szaktanárok
Az írásbeli vizsga idejére a megfelelő folyosórészek lezárása	Hétfő – Kedd – Szerda	Műszakiak
A szóbeli vizsga idejére a folyosók lezárása, csengő kikapcsolása, a termek berendezése *	Csütörtök – Péntek	Műszakiak
Az írásbeli vizsgák felügyelete, javítása	Külön táblázat alapján.	
A szóbeli tételek segédanyagának előkeresése (tételek, képek, szövegek, stb.)	adott tanévben (hétfő)	Iskolatitkár

A szóbeli tételek segédanyagának ellenőrzése, javítása	adott tanévben (szerda)	Szaktanárok
Pecséttel ellátott A/4-es papírok, vizsgajegyzőkönyvek előkészítése	adott tanévben (szerda)	Iskolatitkár
A szóbeli vizsgák lebonyolítása	Külön táblázat alapján.	
A szóbeli vizsgák jegyzőkönyvének és a pecsétes papíron lévő tételkidolgozások leadása az igazgató-helyettesnek	A vizsga napján	Vizsgáztatók
Vizsgaemléklapok elkészítése, az eredmények kihirdetése	adott tanévben (vizsgahét utáni péntek)	Osztályfőnö kök

*Termek:

Pad = 

Szék= 



A folyosón is szükség
lesz székekre a termék előtt,
hogy a várakozó gyerekek le
tudjanak ülni. 5-5 db
termenként.

15 EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

15.1 A NEVELÉS PEDAGÓGIAI KONCEPCIÓJA

Közösségünk minden tagjának ép mentálhigiénés állapota, testi, lelki és szociális jóléte, önmagáért és környezetéért felelősséget érző, szenvedélyektől mentes, az egészségről holisztikusan gondolkodó személyisége alakuljon ki.

A nevelés folyamatában az egészség és környezet védelme, az egészséges életmódra nevelés mindig jelenlévő cél és feladat egyszerre. Olyan alapelv, amelynek a nevelés minden fázisában érvényesülnie kell, s amelyet a nevelőtestület valamennyi pedagógusa végez – függetlenül szaktárgyi képzettségére – hogy a felnövekvő generációk életésélyei javuljanak.

Az egyetemes természetnek, mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen tárgy és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.

Mikro- és makro környezetünk megőrzése, a természet szeretete és tisztelete mint élet- és világszemlélet alakuljon ki iskolánk minden tagjánál.

Fenntarthatóságra nevelés

Feladatok

Az egészség és a környezet megvédésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészség- és környezetvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.

Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívák ajánlása, megfelelő egészségvédő magatartásra tanítás, gyakorlással, segítséssel, példamutatással.

Megtanítani, hogy csak a természet megismerésén és szeretetén alapuló tudatos, aktív környezetvédelemmel érhetünk el eredményeket. Az ember a természet része, csak akkor van esélye a boldogulásra, ha együttműködik környezetével. Erre az együttműködésre magatartási alternatívákat ajánlani, a környezetvédő magatartás megtanítása gyakorlással, segítséssel, példamutatással.

Motiválni, ösztönözni a tanulókat az egészség- és környezetvédő magatartás szabályainak megtartására közös véleményformálással, támogató tanácsadással is. Segíteni közösségünk tagjait az egészség- és környezetvédő öntevékenységekben, az egészséges és környezettel harmonikus életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában és a helyes döntések megvalósításában.

Megtartani az ÖKO Iskola címet.

Célok	Sikerkritériumok
Rendszerszemléletre nevelés az ökológiai	megismerik azokat a folyamatokat, melyek a

gondolkodás kialakítása, fejlesztése	Földön mutatkozó válságjelenségeket okozzák
Tanórai ismeretek összekapcsolása az élet valós ügyeivel	megértik a fejlődés és környezet kérdéseinek összefüggő rendszere
Alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása	megismerik a lakókörnyezet és a közeli természeti környezet adottságait, természetvédelmi értékeit, helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, döntésképeség, válaszkérés
A globális összefüggések megértése, holisztikus és globális szemléletmód kialakítása	takarékosan és figyelmesen használják a környezetükben lévő anyagokat, az üresen lévő termekben és folyosókon
Az egészség és a környezet összefüggései, a környezeti problémák mögött gazdasági, társadalmi problémák állnak	nincs feleslegesen égő villany, a szünetek végén nem marad nyitott vízcsap
A létminőség választásához szükséges értékek megmutatása	helyes fogyasztási szokások alakulnak ki, módosulnak az étkezési, vásárlási, fogyasztás helyébe életminőség lép, az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése az iskolai büfé kínálata „zöldül”, egészségesebbé válik, fogyasztóvédelem
A létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása	ápolják az iskolai hagyományokat, a tanulók 80%-a részt vesz a hagyományos iskolai szabadidős tevékenységekben, tolerancia és segítő életmód
A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése	megértik saját felelősségüket a biológiai sokféleség fenntartásában
a környezetetika hatékony fejlesztése környezettudatos magatartás és életvitel az ember a természet része, csak akkor van esélye a boldogulásra, ha együttműködik környezetével	megvalósul a veszélyes hulladék és a papírhulladék szelektív gyűjtése
A szerves (organikus) kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben	megértik, hogy az ember és a természet harmonikus együttélése a fenntarthatóság alappillére, szerves kultúra fontossága
fenntarthatóságra nevelés	megvalósul az iskola közvetlen környezetének örökbefogadása, a tanév végére a környezetünkben látható pozitív változások következnek be

15.2 A MEGVALÓSÍTÁS TERÜLETEI

Tanórai

Alsó tagozat

Testnevelés

- állóképesség fejlesztése
- mozgásigény kialakítása
- helyes testtartás
- balesetek megelőzése
- személyi higiénés szokások kialakítása

Környezetismeret

- az időjárás elemei
- évszakokhoz kapcsolódó ünnepek, szokások
- közvetlen környezetünk megfigyelése (élő és élettelen, természetes és mesterséges)
- az anyagok csoportosítása
- életműködésünk főbb jellemzői
- a környezet változásainak hatása szervezetünkre
- a környezet tisztasága, szennyezettsége
- az ember hatása az élőhelyekre
- helyes és helytelen szokásaink
- fogyasztási szokásaink – és megváltoztatásuk a fenntarthatóság fogalmának megfelelően
- természetjárás szabályai

Technika és tervezés

- a természetes és mesterséges környezet és anyagai
- élővilág és tárgyi környezet
- épített környezetünk
- az anyagok átalakítása
- az anyagok feldolgozása, takarékos anyagfelhasználás
- balesetvédelem
- biztonságos közlekedés
- háztartástan
- környezetünk ártalmait
- kommunikációs kultúra fejlesztése
- fogyatékos és sérült embertársainkról helyes álláspont kialakítása (elfogadás, tolerancia és segítőkészség)

Magyar nyelv és irodalom

- a mindennapi életből és a természeti környezetből vett témán alapuló szépirodalmi és ismeretterjesztő művek, versek, prózai alkotások

Ének-zene

- ünnepkörök dalai
- népi mondókák, népszokások

- magyar és európai gyermekdalok, - nemzeti és etnikai kisebbségek dalai

Matematika

- a mindennapi élethelyzeteket feldolgozó számítási feladatok
- a realitás talaján mozgó számértékek használata

Vizuális kultúra

- vizuális kommunikáció
- tárgy és környezetkultúra

Felső tagozat (5-8. osztály)

Testnevelés – heti 5 tanórában (5-8. osztály)

- mozgásigény és állóképesség fejlődése
- fizikai állapotfelmérés – évente 2 alkalommal: tanév elején és végén
- az elért eredmények dokumentálásra kerülnek
- helyes testtartás
- könnyített testnevelés
- természetben üzőtt sportok (golf, síelés) környezetkárosító hatása (A felső tagozatos tanulók erő-, és állóképességi követelményeit tartalmazó táblázatot lásd a Helyi tantervben.)

Természettudomány (5., 6. osztály)

- az egyes élőlények környezeti igényein keresztül bemutatni az élőlény és környezete közötti szoros kapcsolatot
- ökológiai szemlélet kialakítása: egymásra és környezetükre utalt élőlénycsoportok
- az ember hatása környezetére
- Nemzeti Parkjaink
- legfontosabb védett élőlényeink ismerete
- a természet tisztelete
- a termelő szervezetek fontossága
-

Biológia (7., 8. osztály)

- a környezetszennyezés hatása az életközösségekre
- a Föld egyensúlyi állapotának megőrzése
- környezetvédelem és környezetkímélet
- példamutatás
- a világ Nemzeti Parkjai, a világ legismertebb védett élőlényeinek ismerete
- ismerje életkorának megfelelően testének felépítését és működését

- ismerje a leggyakoribb betegségeket, azok megelőzését, illetve kezelési módjait
- ismerje és tudja alkalmazni az elsősegélynyújtás alapvető szabályait
- egészségkárosító szokások hatásmechanizmusa, a fogyasztás következményei, elutasító stratégiák

Földrajz (7., 8. osztály)

- a világ természetvédelme
- az élőhely, a helyi környezeti tényezők és az ott élő élőlény kapcsolatának megértése, ok-okozati viszonyok feltérképezése
- társadalmi és természeti értékek megismerése
- energiahordozók ismerete
- a társadalom működése és a környezet állapota közötti összefüggés felismertetése
- Zugló Tanterv - részben

Fizika (7., 8. osztály)

- az energia fajtái
- az energia hasznosítása
- energiagazdálkodás
- az energiatermelés környezetkárosító hatásai

Kémia (7., 8. osztály)

- az ember felelőssége a környezeti problémákért és azok megoldásáért
- környezetünkben előforduló káros, veszélyes anyagok
- veszélyszimbólumok
- szerkezet és tulajdonság összefüggése
- anyag és energiatakarékosság
- természetazonos és természetidegen anyagok megkülönböztetése

Osztályfőnöki (5-8. osztály) – évente 10 órában

- egészség-betegség
- táplálkozás: táplálék és étkezés
- mozgás: sport, szabadidő hasznos eltöltése, énkép kialakítása
- napirend
- testápolás, öltözködés
- családi élet, szexualitás
- kortárskapcsolatok, káros szenvedélyek – a nemet mondás képessége
- egészséges környezet (lakás, iskola, lakókörnyezet, hulladékkezelés)
- balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás
- fogyasztóvédelem: fogyasztási szokásaink, a piac, a marketing és a reklám szerepe életünkben

Technika és tervezés (5-7. osztály)

- modellek készítése
- terepgyakorlat
- madárvédelem
- saját maga és más emberek egészségének, életének védelme, elsősegélynyújtás
- önismeret, pozitív énkép kialakítása, a kortársak negatív hatásainak csökkentését szolgáló stratégiák ismerete és használata
- felelősség a környezetért: egyéni lehetőségek
- hulladékkezelés
- energiatakarékosság
- fogyasztói társadalom és a reklám
- az ember környezet-átalakító tevékenysége
- háztartástan
- lakóhelyünk veszélyeztetettsége

Magyar nyelv és irodalom

- tájleírások készítése lakókörnyezetünkről
- irodalmi művek elemzése természeti képek szempontjából
- tájékozódás a dokumentumtípusok között
- gyűjtőmunka csoportosan vagy egyénileg
- a mindennapi élet kérdéseinek megválaszolásához ismeretanyagok keresése
- tapasztalatszerzés hivatalos iratok megfogalmazásában

Történelem

- a földrajzi környezet hatása egy ország, egy térség fejlődésére
- felelős magatartás kialakulása a múlt eredményeinek és hibáinak megismerése révén
- ember és természet együttélésének története

Angol nyelv

- természeti környezetünk
- Földünk nevezetes tájai
- veszélyeztetett állatok, növények

Matematika

- a konkrét környezetből, a valóságból kiinduló számítási példák
- adatgyűjtés a környezetből
- eredmények és tapasztalatok összevetése

Digitális kultúra

- tantárgyi multimédia oktatóprogramok kezelése

- táblázatkezelés
- hatékony informatikai és kommunikációs technológia elősegítése
- informatikai eszközök környezetkárosító hatásának elemzése

Tanórán kívüli tevékenységek

Tevékenység	Tartalma	Feladat, megvalósítás	Határidő	Felelős
Az iskolai DÖK szabadi dős tevékenysége	havi 1 közös felsős kirándulás	Budapest környéki, könnyen megközelíthető helyekre 1 napos túra szervezése	október, november, március, április, május	DÖK-vezető
	Hiló-patak völgyének éves megtisztítása	patak völgy örkbe fogadása és évenkénti megtisztítása	tavas	
Mindennapos testedzés	napközis foglalkozás idején mozgáslehetőség	mindennap 13.30-tól 14.30-ig az udvaron tartózkodnak tanulóink, ahol szervezett játékos mozgást tartanak az alsós tanítók	naponta 13 és 14 óra között	alsós mk. vezető
	a tanulószobán résztvevő felső tagozatosok mozgáslehetősége	minden nap 13.00-14.00-ig az udvaron tartózkodnak a tanuló, ahol részt vehetnek napközis játékokon, illetve lehetőségük van a tömegsport foglalkozásokba bekapcsolódni		igazgatóhelyettes
Gyógytestnevelés	az orvosilag javasolt tanulók esetében	A Benedek Elek EGYMI által biztosított gyógytestnevelés	folyamatos	gyógytestnevelő

PEDAGÓGIAI PROGRAM, 2024.

Tevékenység	Tartalma	Feladat, megvalósítás	Határidő	Felelős
Az iskola területén található zöld felületek ápolása	az iskola környezetének rendszerben tartása	takarítás, növényültetés (virágok, fák, bokrok), komposztáló, téli madáretető	folyamatos	igazgatóhelyettes
	előadás	délutáni foglalkozások keretében a témának megfelelő előadó felkérése	április	
	vetélkedő	délutáni foglalkozások keretében megtartott, változó témájú, osztályok közötti verseny (egészség megőrzése, betegségek, természetvédelem, környezetvédelem)	április	Föld Hete programsorozat szervezői
	kiállítás	a témanap délutánján, az adott témában születő alkotások (rajzok, plakátok, montázsok)		
Jeles napok	Víz világnapja	A Fővárosi Vízművek segítségével minden évben más program szervezése, Happy-hét programsorozatban való részvétel	március 22.	biológia tanár, alsós mk. vezető
	Föld Napja	intézményi rádiós műsor	április 22.	A Föld hete programsorozat szervezője
	Madarak és fák napja	intézményi rádiós műsor	május 10.	Alsós mk. vezető

Tevékenység	Tartalma	Feladat, megvalósítás	Határidő	Felelős
Szelektív hulladékgyűjtés	szárazalemgyűjtő	az elemgyűjtő a földszinti aulában	folyamatos	gondnok
	tantermi hulladék szelektív gyűjtése, szervezése	az osztályokban elkülönítve gyűjtők a papír, a műanyag és egyéb hulladékok		
	intézményi szintű szelektív hulladékgyűjtés	szelektív hulladékgyűjtő elhelyezése az aulákban		
	intézményi szelektív hulladékgyűjtő-sziget működtetése	hulladékkezelési szerződésben részt vevő céggel történő együttműködés		
	almacsutka gyűjtése szintenként	komposztálás		
Szakkörök	tehetséggondozás keretén belül környezetvédelmi és ÖKO szakkörök szervezése	környezet- és természetvédelmi szakkör indítása, kiskert gondozása	szeptember	tanítók, szaktanárok
Iskolaorvosi szolgálat	iskolaorvosi, védőnői ellátás	kerületi egészségügyi intézettel történő együttműködés	folyamatos	iskolaitkár
Erdei iskola	egészség és környezettudatosság fejlesztése, környezet és természetvédelem megerősítése, közösség- és személyiségfejlesztés	iskola részéről: javaslatétel a helyszínrre, részletes program kidolgozása szülői részről: nyilatkozat (a költségek vállalásáról, valamint a szervezésről) a fenntartó engedélyével	ősz/tavaszi	alsós osztályfőnökök

15.3 KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Intézmény/szervezet	Felelős
Más köznevelési intézményekkel	igazgató
	igazgatóhely.
	mk. vez.
Zuglói Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	igazgató
	igazgatóhely.
Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Népegészségügyi Ügyfélszolgálat	pedagógus
	igazgató
Közép-Pesti Tankerületi Központ	igazgató
Zuglói Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	Gyermekvédelmi felelős
Média	igazgató helyettesek
Szelektív hulladékgyűjtő cégek	DÖK segítő pedagógus
Iskolaorvosi (védőnői) hálózat	iskolaitkár

15.4 ISKOLAORVOSI ÉS VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT FELADATAI

Iskolánk diákjai minden évben iskolaorvosi és védőnői szűrővizsgálaton vesznek részt.

Ennek pontos időpontjáról a szülők az osztályfőnökökön keresztül kapnak tájékoztatást.

A szűrővizsgálatok alkalmával történik a

- testi fejlettség mérése (testsúly, testmagasság),
- mozgásszervek vizsgálata (gerinc és tartási eltérések),
- látásélesség és színlátás vizsgálata,
- hallás vizsgálata,
- vérnyomás ellenőrzése,
- belgyógyászati jellegű orvosi vizsgálat.

A szűrővizsgálatok eredményéről a szülők tájékoztatást kapnak. Amennyiben a vizsgálatok során eltérés talál az iskola orvosa vagy a védőnő, az illetékes szakrendelésre beutalót ad és gondozásba veszi a tanulót.

Az életkorhoz kötött **védőoltásokat** 6. és 7. osztályban a tanulók iskolai kampányoltások során kapják meg.

Testápolási szokások

A tanulók egyéni szűréseken / tisztasági ellenőrzés/ és csoportos egészségnevelés foglalkozások alkalmával szereznek ismereteket a rendszeres tisztálkodás, higiénia fontosságáról és a fertőzés útján terjedő megbetegedésekről.

Családi életre nevelés

7. osztályban a pubertás élettani változásairól, 8. osztályban a szexuális életéről tartunk nekik órát, különös tekintettel a nemi úton terjedő betegségekre és a fogamzásgátlásra.

15.5 AZ ALKALMAZOTT MÓDSZEREK

A környezeti- és egészségnevelésnek azok a módszerek kedveznek, melyek aktivizálják, cselekvésre készítetik, tevékenységekre ösztönzik a tanulókat: együttműködő (kooperatív) tanulási formák, páros – csoportos feladatok, gyakorlatok: észlelési – megfigyelési – mérési problémafelvetéshez kapcsolódó páros és csoportos véleményformálás. Kompetencia alapú oktatás, komplex tanulásszervezési módszerek, témanap, témahét, erdei iskola projekt módszer.

15.6 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

A diákok a 7. évfolyamon osztályfőnöki órák keretén belül elsősegélynyújtási alapismereteket tanulnak, különös tekintettel az iskolai balesetekre. Teendők ájulás, rosszullét esetén, sebellátás, teendők vegyszer-égés okozta sérülések esetén.

Oktatás: iskolavédőnő, Vöröskereszt, civil szervezetek közreműködésével.

16 HATÁLYOSSÁGI, NYILVÁNOSSÁGI ZÁRADÉK

Jelen pedagógiai program érvényességi ideje: A pedagógiai programot az igazgató készíti el, a nevelő testület bevonásával, majd a fenntartó hagyja jóvá.

A Pedagógiai program megvalósulását a pedagógiai folyamatba épített – éves munkaterv szerinti – belső ellenőrzés során vizsgáljuk.

Jóváhagyási folyamat:

- 2024. június 10-i nevelési értekezleten került elfogadásra
- Elfogadó: a Budapest XIV. Kerületi Kaffka Margit Általános Iskola nevelőtestülete
- Jóváhagyó: fenntartó
- Véleményezési jogával élt: szülői munkaközösség, intézményi tanács
- Fenntartó: Közép- Pesti Tankerületi Központ – „A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges” Nkt.26§(1)

Kötelezően módosítandó, kiegészítendő a pedagógiai program törvényi változás esetén.

Felülvizsgálat: 2027. – teljes

Pedagógiai program a szülők által bármikor megtekinthető. A teljes Pedagógiai program az iskola irattárában, az igazgatói irodában és az iskola honlapján kerül elhelyezésre.

Budapest, 2024. június. 10.



1.sz. Melléklet

KÖNYVTÁR PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Az iskolai könyvtár feladata

Az iskolai könyvtár az iskola szerves része, az oktató-nevelő munka eszköztára, szellemi bázisa. Állománya igazodik a tanított tantárgyak követelmény rendszeréhez, támogatja az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását.

A könyvtár-pedagógiai program kapcsolódik a helyi tantervben megfogalmazott (magyar nyelv és irodalom tantárgyba integrálva) könyv- és könyvtárhasználat követelményeihez, biztosítva a tantárgyközi integrációt is.

A könyv- és könyvtárhasználati ismeretek tanításának általános célkitűzései az általános iskolában:

- A könyvek és a könyvtárak iránti érdeklődés felkeltése és szinten tartása
- Az olvasás megszerettetése és igényné alakítása.
- Az önálló ismeretszerzésre való felkészítés.
- Annak a felismertetése a tanulókkal, hogy a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása segíti őket valamennyi ismeretág, tudományág megismerésében.
- Megismertetni a tanulókkal a különböző információ hordozókat: könyv, folyóirat, digitális források.
- Szerezzenek jártasságot a direkt tájékoztatási eszközök használatában /lexikon, enciklopédia, szótár /.
- Fejleszteni a könyv- és könyvtárhasználatban használatos képességeket: az önálló gondolkodást, a kreativitást, a lényeglátást.
- Megismertetni a könyvtári viselkedés helyes szabályaival a tanulókat.
- A könyvtárhasználat beépítése a tanítás-tanulás folyamatába

Könyvtárhasználati és könyvtárhasználatra épülő tanórák helyszíne az iskolai könyvtár. A könyvtár adottságait figyelembe véve szorgalmazzuk a csoportmunkák megvalósítását.

A könyvtárhasználati órán érdemjegyet nem kapnak a tanulók. Az ismeretszerzés során folyamatos a szóbeli értékelés, dicséret. Fő cél az olvasás, a könyv, a könyvtár megszerettetése. A könyvtárhasználati órákat befogadó tárgyak elsősorban a magyar nyelv- és irodalom, digitális kultúra, de más tantárgyak is megjelenhetnek (pl. történelem, angol nyelv, természettudomány, vizuális kultúra).

A könyvtár tanítási napokon, meghatározott és közzétett időpontban a nyitva tartást biztosítja.

Az iskolában könyvtár pedagógiai munkát végez:

- az iskolai könyvtáros: felelős azért, hogy az iskola évfolyamai részére elkészüljön a könyvtári program, éves munkaterv, illetve a könyvtárhasználati órákon a tanulók könyvtárhasználati kompetenciáit kialakítsa, fejlessze. A kerületi könyvtárismereti versenyekre az érdeklődő, tehetséges tanulókat felkészítse.
- a szaktanárok, osztályfőnökök: feladatuk: a könyvtárismereti órán tanultak alkalmazása, gyakorlása, az olvasási igény, az írásbeliség szintjének emelése.

Nevelési célok, módszerek

Célok:

- Korszerű könyvtárhasználati kompetenciák kialakítása:
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Információkeresés,- gyűjtés alapvető technikáinak gyakorlása és az információk rendszerezése.
- Gyűjtő munka, önálló kutató munka végzése a könyvtárban és a digitális felületeken.
- Hagyományos és digitális információ források kritikus és etikus használatának a szemléltetése.
- Prezentációk készítése a szaktanárok segítségével.

Olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelés:

- Az olvasóvá nevelés támogatása a tanulócsoport érdeklődésének megfelelő gyermekirodalmi alkotások közös olvasása, élményszerű feldolgozása által.
- Felkészítés az egész életen át tartó tanulásra.
- Rendszeres olvasással, könyvtárhasználattal a beszédkultúra fejlesztése, tanulási szokásaik, önművelődési módszereik színesítése, megalapozása.
- A tanulók szövegértési és szövegalkotási képességeinek folyamatos fejlesztése.
-

Módszerek:

Csoportmunka, páros munka, egyéni munka, megbeszélés, szemléltetés, szerepjáték.

Budapest XIV. Kerületi
Kaffka Margit Általános Iskola



Helyi tanterv



Budapest, 2024. június 10.

TARTALOM

1	A HELYI TANTERV CÉLJA, FELADATAI	4
2	KERETTANTERVRE ÉS A NAT-RA ÉPÜLŐ PEDAGÓGIAI FELADATOK, ÓRASZÁMOK...	5
2.1	A Nemzeti Alaptantervre épülő pedagógiai feladatok	5
2.2	A választott kerettantervek és az erre épülő órakeret évfolyamokra és osztályokra bontott óraszámai	5
2.3	A taneszközök kiválasztásának alapelvei	5
2.4	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja és a tanulók fizikai állapotának felmérése	5
3	A DIÁKOK TANULMÁNYI MUNKÁIVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	7
3.1	Cél-, feladat- és követelményrendszer pedagógiai szakaszai	7
3.2	Az iskolában folyó nevelő- oktató munka ellenőrzési, mérési és értékelési rendszere	8
3.2.1	A teljesítménymérés	8
3.2.2	Az iskolában folyó nevelő-, oktató munka ellenőrzési, értékelési rendszere	8
3.3	A tanulók írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámoltatásának formái és rendje	16
3.4	Az otthoni (napközis és tanulószobás) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	22
3.4.1	A feladatok meghatározásának elvei	22
3.4.2	A feladatok meghatározásának korlátai	23
4	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT BIZTOSÍTÓ PROGRAM	24
4.1	A pedagógus feladatai	24
4.2	Tárgyi feltételek	24
4.3	Célok	24
4.4	Gyakorlati megvalósítás	25
4.5	Tanórán kívüli programok	26
4.6	Intézmény kapcsolatrendszere	26
5	AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK ÉS A CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	27
5.1	Tehetséggondozás	27
5.1.1	Tanítási órán kívüli tehetséggondozás	27
5.1.2	Angol tehetséggondozás	27

5.1.3	Informatika tehetséggondozás	28
5.1.4	ÖKO tehetséggondozás	28
5.1.5	A tehetséggondozó oktatás munkaszervezésének megvalósítása	28
5.1.6	A megvalósulás feltételrendszere	29
6	MELLÉKLETEK	31

1 A HELYI TANTERV CÉLJA, FELADATAI

A helyi tanterv a pedagógiai program részeként meghatározza az oktatásra, a tanítás – tanulásra épülő nevelés, személyiségfejlesztés tervezésének alapjait, kereteit. Az intézmény oktatási folyamatának tartalmi szabályozó dokumentuma, mely koherens a pedagógiai program koncepciójával.

Az iskola által választott és vállalt tanterv, mely megjeleníti az intézmény önálló arculatát, stratégiáját. Tartalmazza a tananyag kiválasztását és elrendezését, ugyanakkor „curriculum” is, vagyis úgy ad alapot a tervezéshez, hogy közben a végeredményre, az iskolából kilépő tanulók által elérendő tudásra, teljesítményekre, készségekre és képességekre koncentrálnak. Biztosítja, hogy a tanulók életkorukhoz igazodva elsajátíthassák az egészségfejlesztéssel, a fogyasztóvédelemmel, a környezetvédelemmel, a közlekedésre neveléssel, a társadalmi bűnmegelőzéssel, az erőszakmentes konfliktuskezelési technikákkal összefüggő ismereteket, felkészüljenek ezek gyakorlati alkalmazására az infokommunikációs technológiák alkalmazásával.

2 KERETTANTERVRE ÉS A NAT-RA ÉPÜLŐ PEDAGÓGIAI FELADATOK, ÓRASZÁMOK

2.1 A NEMZETI ALAPTANTERVRE ÉPÜLŐ PEDAGÓGIAI FELADATOK

2.2 A VÁLASZTOTT KERETTANTERVEK ÉS AZ ERRE ÉPÜLŐ ÓRAKERET ÉVFOLYAMOKRA ÉS OSZTÁLYOKRA BONTOTT ÓRASZÁMAI

Intézményünkben az 5/2020 (I. 31.), valamint a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról bevezetéséről és alkalmazásáról (továbbiakban NAT) kiadott jogszabálynak megfelelő kerettantervek kerülnek bevezetésre. **A törvény alapján megtervezett órakeretben nincs választható tanórai foglalkozás.** Az évfolyamonként és osztályonként kidolgozott majd elfogadott órakeretet az **1. számú mellékletben** található táblázat tartalmazza.

2.3 A TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ALAPELVEI

A tankönyvcsalád öleljen fel egy teljes képzési ciklust. Így nincsenek „hézagok” az ismeretek átadásában, betartható a fokozatosság, hangsúlyozottan jelenhet meg az életkori sajátosságok figyelembevétele.

A tankönyv a tanulót, tanárt ösztönözze a tárgyi koncentrációra, ill. segítsen kialakítani azt a szemléletet, hogy a világ kerek egész.

Segítse a tankönyv az önálló tanulás képességének fejlesztését.

Lényegkiemelésre ösztönző kérdések, összefüggések felismerését segítő vázlatok, táblázatok, véleményalkotásra serkentő, gondolkodtató feladatok segítsék a képességfejlesztést.

A taneszköz nyelvezete, megjelenése feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak.

Legyen tartós.

Fontos elv, hogy a taneszköz, „csak eszköz”. A tanítás – tanulás folyamatában a jól képzett tanáré, a tanulóé a főszerep. A szülői munkaközösség véleményezési joggal bír a taneszközök kiválasztásával kapcsolatban. A szülők a tanév megkezdése előtt értesülnek a kiválasztott tankönyvekről. A tankönyvrendelés a KELLO- közreműködésével valósul meg. Ennek értelmében a tankönyvekhez a tanév kezdésekor az iskolában juthatnak hozzá a szülők ingyenesen.

2.4 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA ÉS A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK FELMÉRÉSE

2012. szeptember 1-től - a törvényi szabályozásnak köszönhetően - felmenő rendszerben első és ötödik évfolyamon bevezettük a mindennapos testnevelést. A mindennapos testnevelés órák ellátását két időszakra osztjuk.

Szeptember, október, április, május és június hónapban főként a labdarúgás, kézilabda és egyéb szabadidős sportágak dominálnak. Ekkor lehetőségünk van arányosan elosztva használni a műfüves labdarúgó pályát, a tornatermet és az iskolaudvart. Az atlétika mindhárom oktatott szakágát (dobás, ugrás, futás) is ekkor tudjuk gyakorolni.

November, december, január és február hónapokban a szűkebb infrastrukturális körülmények miatt nehezebb ellátni a mindennapos testnevelést. A rendelkezésre álló tornaterem és tornaszoba nem elégíti ki az igényeket. A 2012-13-as tanévtől minden osztály egy héten kétszer jut be a tornaterembe. A hét többi testnevelő óráját a tornaszobában, a kinti sportpályán tartjuk meg. Ebben az időszakban nagy hangsúlyt kap a szertorna, az erősítő gyakorlatok és a kosárlabda oktatása.

A tanév során egy alkalommal történik fizikai állapotfelmérés. A feladatok közé a NETFIT gyakorlatok tartoznak. Az itt rögzített adatokat nyolc éven keresztül nyilvántartjuk, nyomon követjük.

Az úszásoktatást az első és második évfolyamon a Nemzeti Úszóprogram biztosítja.

A sport minél szélesebb körű megismertetését tűztük ki célul iskolánkban. Ezért több tanórán kívüli sportfoglalkozást szervezünk diákjaink számára. Intézményi hagyományainknak megfelelően minden évben tervezünk "12 órás focigálát", osztályok közötti labdarúgó bajnokságot, „Fut a Kaffka” futógálát és számos sportágat megismertető nyári sporttábort. Délutánonként külsős szakemberek vezetésével sporttanfolyamokat (önvédelmi sportok, mini-tenisz, kosárlabda, labdarúgás, akrobatikus táncok stb.) tervezünk és lehetőségeink szerint biztosítunk.

A mindennapos testnevelés órák szakszerű ellátása érdekében szükséges az iskolai sportinfrastruktúra fejlesztése. 16 osztályra vonatkozóan a téli időszak testnevelés óráinak zökkenőmentes lebonyolításához optimális lenne a műfüves sportpálya fűthető borítása.

3 A DIÁKOK TANULMÁNYI MUNKÁIVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

3.1 CÉL-, FELADAT- ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER PEDAGÓGIAI SZAKASZAI

Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza az első évfolyamon kezdődik, és a nyolcadik évfolyam végéig tart. Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza négy részre tagolódik, melyek a következők:

Bevezető szakasz (1-2. évf.):

- óvja és továbbfejleszti az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot,
- átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- előfeltétele a sikeres iskolai integrációnak, így időigényesebb tevékenység- és tanulásszervezési formák jellemzik,
- lehetővé teszi az egyéni különbségek kezelését,
- a szakaszban nem szakrendszerű oktatás folyik.

Kezdő szakasz (3-4. évf.):

- fogékonnyá teszi a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd nagyobb közösség érdekei iránt,
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában közvetített elemi ismeretekkel alapvető készségeket, képességeket fejleszt,
- megerősödnek az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok,
- a szakaszban nem szakrendszerű oktatás folyik.

Alapozó szakasz (5-6. évf.):

- folytatja az előző szakasz nevelő- oktató munkáját, készségek, képességek fejlesztését az életkori sajátságok maximális figyelembevételével,
- legfőbb funkciója az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség- együttesek megalapozása,
- a szakaszban szakrendszerű és nem szakrendszerű oktatás folyik,
- célja, hogy azoknál a tanulóknál, akiknél az első-negyedik évfolyamon a kiemelt fejlesztési célok, a kulcskompetenciák megalapozása nem fejeződött be, ott lehetővé váljon ezen képességek és készségek fejlesztése.

Fejlesztő szakasz (7-8. évf.):

- 13-14 éves kortól az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás képességének fejlesztése kap nagyobb hangsúlyt,

- legfőbb feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák fejlesztése, azaz megerősítése, bővítése, finomítása, hatékonyságának növelése,
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészíti a továbbtanulásra,
- megalapozza a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására,
- a szakaszban szakrendszerű oktatás folyik.

3.2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

3.2.1 A teljesítménymérés

A tanulás-tanítás hatékonyságának vizsgálata elsődlegesen a folyamatos tanórai ellenőrzésben nyilvánul meg.

- Cél a szóbeliség erősítése.
- Eredménymérésre egy-egy témakör lezárása után, de legalább kéthavonta sor kerül.
- Tények, leírások, fogalmak, szabályok, törvények szóbeli és írásbeli számonkérése.
 - Kiselőadások tartalmi minősítése.
 - Kísérleti, manuális tevékenység megítélése.
 - Vitakészség, vélemény-nyilvánítás, tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése.
- A tanórai, tantárgyi ellenőrzés módozatait az egyes tantárgyi tantervek rögzítik.

3.2.2 Az iskolában folyó nevelő-, oktató munka ellenőrzési, értékelési rendszere

3.2.2.1 Teljesítmény-értékelés

A tanulók teljesítményét a tanórákon folyamatosan értékeli a pedagógus.

Az értékelés szintjei

- Folyamatos értékelés: numerikus értékeléssel az egész tanév során, melyet az E-krétában vezetünk be.
- Negyedévente: negyed és háromnegyed évkor írásos szöveges értékelést kapnak a tanulók, melyben az osztályfőnök a pedagógusokkal történt előzetes konzultáció után tájékoztatja a szülőket a tanulók fejlődéséről, az elért sikerekről, illetve a fejlesztendő területekről. Ez a szöveges értékelés az E-naplóba kerül összefüggő szöveg formájában. Első évfolyamon mindenki kap, a többi évfolyamon csak a gyenge vagy a kiemelkedő teljesítményű tanulók.

- Félévkor és év végén Ekrétában illetve a bizonyítványban numerikus értékelést kapnak a tanulók - és a szülők - a pedagógiai programban megfogalmazott osztályozási fokozatokkal.

3.2.2.2 Iskolánkban folyó szöveges értékelés

Az első évfolyamon félévkor és év végén csak szöveges értékeléssel, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel és numerikusan kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul. (54.§ (3)) **A szöveges értékelés mondatbankja a II. számú mellékletben található.** A második évben a szöveges értékelés mellé érdemjegyet is kap a tanuló. Az első numerikus értékelésre a második év végi bizonyítványban kerül sor. 3. évfolyamtól a tanévközi szöveges értékelést felváltja az érdemjeggyel történő értékelés.

Alsó és felső tagozatosaink közül a gyengén teljesítő illetve a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók kapnak negyed és háromnegyed évkor szöveges értékelést.

3.2.2.2.1 Alapelvek, célok, szakmai szempontok

a/ Alapelvek:

- személyre szóló legyen, pozitív, motiváló (személyiségfejlesztés érdekében),
- tájékoztató, fejlesztő legyen,
- legyen tárgyyszerű, sokoldalú: elemző módon írja le, mi jellemzi a tanuló teljesítményét az értékeléskor, miben jó, miben gyengébb, miben, hogyan kell még fejlődnie (önmagához mérten),
- legyen folyamatos, érthető (diáknak, szülőknek) aktuális, továbbfejleszthető.

b/ Szakmai szempontjaink:

- tanuló fejlettsége: általános, érzékszervi, életkori sajátosságok, értelmi képességek, egyéni adottságok fejlettsége, önállóság, kreativitás,
- személyiségjegyek: érzelmi beállítódás, kommunikációs képesség, gondolkodás, szabálykövetés, önismereti jellemzői,
- tanulási fejlettsége: stílus, motiváltság, önálló és kooperatív tanulási képessége, együttműködési készsége, tanuláshoz való viszonya.

c/ Célok

- Az egyéni képességek, adottságok figyelembevételével értékeljük tanulóinkat abból a célból, hogy továbbfejlődésüknek tartalma, módja meghatározható legyen.
- Az értékelés visszajelzés a tanár, a diák a szülő számára.
- Tudatosítani kívánjuk az addig elért eredményeket, meghatározzuk a további feladatokat.

- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink az eddig megszokott minősítő kategóriákba sorolás helyett elsőben és másodikban az egyéni motivációt szolgáló, pozitív megerősítést adó értékelést kapjanak. Mentessüljenek a kudarcélményektől, nyitott, toleráns, önmagát reálisan értékelni tudó személyiségekké váljanak, akik gyakorolhatják képességeiket, fejleszthetik önmagukat.

3.2.2.2.2 Értékelésünk területei, jellemzői

1./ Értékelésünk főbb területei, azok szempontjai, fontossága

Magatartás: társas kapcsolatok, együttműködési szociális készség

Célja: segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre (véleményalkotásra).

Szempontjai:

- házirend, iskolai követelmények ismerete azok betartása, betartatása,
- beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének segítése,
- aktív szerepvállalás,
- segítőkészség,
- udvarias, figyelmes, kulturált, előzékeny viselkedés, beszéd felnőttel, kortárssal egyaránt,
- környezet- és egészségmegőrzés igénye.

Szorgalom: egyéni és kooperatív munka során

Célja: tudás megszerzése iránti igény kialakítása, önművelési igény, erőfeszítések a „siker” érdekében.

Szempontjai:

- aktív tanórai részvétel,
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény,
- kötelességtudó, pontos, megbízható önálló munkavégzés (házi feladatok elvégzése, felszerelés),
- többletmunkák (szorgalmi feladatok, tanulmányi versenyek).

Tanulási tevékenységek területén:

a/ Készségek, képességek értékelése : tanulási, kommunikációs, önállóság-önismereti, alapképességek – képességek működőképességét (emlékezet, figyelem, gondolkodás)

b./ Aktivitást – motiváltságot: (tanulási szokást – módszert – eredményességet), tanulást, (korszerű) ismeretek alkalmazását (szintjét), teljesítményt – (helyi tantervi követelményrendszer alapján), kooperatív tanulást – önállóságot.

Mindezek értékelése során természetesen figyelembe vesszük a gyerekek közötti különbözőséget, az életkori sajátosságokat és egyéni jellemzőket is. Ezért minden egyes tanulót önmagához viszonyítva értékelünk az év folyamán (ezen területeken).

Meghatározzuk azokat a feladatokat, amelyek a továbbfejlődésükhöz szükségesek, és feltárjuk azokat a területeket is, amelyekben még fejlődniük kell. Ez esetben külön fejlesztési tervet dolgozunk ki.

Tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt is a tanulásban elért eredményéről (egyben mintát is adva az értékelés módjáról). A tantervi követelmények éppúgy érvényesek, legfeljebb hosszabb idő alatt teljesülnek.

Az értékelés minősítő szerepe helyett a fejlesztő tartalom kerül előtérbe (tanítási órák módszerének eredményes megválasztása – differenciált tanulásirányítás előnybe részesítése).

2./ Módja:

szóbeli: konkrét, cselekvésre utalóan

írásbeli: „fejlődési beszámolóban” (értékelő lapon), évközben az értékelő lapokon szereplő kifejezésekkel, rövid, lényegre utaló módon (osztályzatok adása nélkül, megerősítő, korrigáló, fejlesztő módon)

A tanulási tevékenységekről szóló értékeléseket 1. évfolyamon félévkor és évvégén, 2. évfolyamon félévkor adjuk tantárgyanként, és minden tanulónak:

Az értékelő lapokon a megfelelő kifejezés aláhúzásával jelezzük, hogy a tanuló az adott tantárgyban milyen szintet ért el. Ebben az értékelésben a magatartása és szorgalma is szerepel, vagyis az értékelés komplex módon történik.

3./ Típusa:

- Diagnosztikus (pedagógiai folyamat elején): helyzetfeltárás „különbségek felderítése, probléma leírás, előzetes ismeretek, képességek, hiányok pótlása, differenciálás mértékének meghatározása tervezés lehetősége.
- Formatív, fejlesztő: tanulási folyamatban való előrehaladásokról ad információt (gyereknek, nevelőnek, pedagógusnak), differenciálás, egyéni korrekciók, fejlesztés lehetőségét biztosítja.
- Szummatív: képzési szakasz végén (azonos helyzetben) a tanulás – tanítás eredményességéről, hatékonyságáról ad visszajelzést (félévkor, év végén).

Az első négy évet (egy) egységnek tekintjük a tanuló fejlődésében, tehát a továbbhaladásnál nem kizáró ok, ha nem tudja az adott év végére maradéktalanul teljesíteni a bizonyos tárgyak követelményeit (a NAT helyi tantervei is ezt ajánlják).

Ezért a cél az, hogy a negyedik év végére juttassuk el tanulóinkat olyan szintre, hogy a meghatározott követelményeknek biztonsággal eleget tudjanak tenni (azok is, akik felzárkóztatásra szorulnak).

3.2.2.2.3 Az „átváltás” szabályai

1./ Az első évfolyam félévi és év végi, a második évfolyam félévi fejlődési beszámolóján minősítést alkalmazunk.

A minősítés:

- Kiválóan teljesített (kitűnő és jeles)
- Jól teljesített (jó)
- Megfelelően teljesített (közepes)
- Felzárkóztatásra szorul (elégtelen és elégséges)

A fejlődési beszámoló lapon a „megjegyzés” rovatban tüntetjük fel, ha a tanuló valamilyen tárgyból fejlesztésre szorul.

(Évközben: az E-krétában jelezzük, a szülővel közösen megbeszéljük együttműködési lehetőségeit.) Ez esetben egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki, melynek menete a következő:

A tanuló teljesítményének, fejlődésének, haladásának értékelése (szülő bevonása). Helyzetfeltáró értékelés: problémák okainak feltárása (szakértő bevonásával, szükség esetén szakvélemény alapján).

Mérések, vizsgálatok eredményeinek alapján a fejlesztés területeinek, módjának, idejének, felelősenek meghatározása.

Negyedéves fejlesztési terv készítése, a szülővel való együttműködés lehetőségeinek kidolgozása. (Javaslatok a haladást akadályozó tényezők megszüntetésére, és az azokhoz szükséges intézkedésekre.)

2./ A helyi tantervünkben az angol nyelv tanulása órarendbe építve 4. osztálytól kezdődik, amennyiben az intézményi óratömeg és a szakos ellátottság engedi, tehetséggondozásban már első, második és harmadik évfolyamon oktatjuk.

Tanulóink második osztály I. félévétől kapnak osztályzatot a tanév során. Az első érdemjegyeket tartalmazó bizonyítványt második év végén adjuk ki.

3.2.2.2.4 Dokumentumok

- „Fejlődési beszámoló” (bizonyítvány pótlap): Az első évfolyamon az év végi „bizonyítványhoz” csatoljuk a fejlődési beszámolót, a kettő együtt lesz érvényes.

3.2.2.3 Osztályozás

- 2. évfolyam II. félév – 8. évfolyam
- 1-5-ig érdemjeggyel értékeli a pedagógus a tanulók teljesítményét
- (Félévenként lehetőség szerint legalább:
 - szóbeli felelet
 - írásbeli felelet
 - kiselőadás, manuális tevékenység formájában minimum 3 érdemjegy)
- Negyedévkor, háromnegyed évkor: írásban jelzi a pedagógus a szülőnek, gyermeknek a kimagasló teljesítményt, ill. a problémákat.
- Osztályzatok: kitűnő (félévkor, tanév végén a kimagasló teljesítményért), jeles (5) – jó (4) – közepes (3) – elégséges (2) – elégtelen (1)

3.2.2.3.1 A minősítés, osztályozás fokozatai

Kitűnő (dicséretes ötös):

- Ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, ismereteit alkalmazni is képes.
- Pontosan, szabatosan fogalmaz. Tud igényesen fogalmazni szabadon, önállóan is. Bátran tud kérdezni.
- Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt, tanultakat.
- A tantárgyhoz önállóan is szerez plusz ismereteket, érdeklődő. Minden órára kifogástalan a felkészülése, az órai munkája aktív. (Csak a félévi értesítőben, év végi bizonyítványban jelöljük.)

Jeles (5):

- Ha a tantervi követelményeket kifogástalanul teljesíti. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, ismereteit alkalmazni is képes.
- Pontosan, szabatosan fogalmaz.
- Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt, tanultakat.
- Órai munkája aktív, órai felkészülése rendszeres, alapos.

Jó (4):

- Ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget.
- Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak.

- Kisebb előadási hibákat vét, nem minden esetben képes még alkalmazni a megtanultakat.

Közepes (3):

- Ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget. Többször rászorul pedagógus segítségre.
- Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni.
- Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatait. Rövid mondatokban, nem igényesen fogalmaz.

Elégséges (2):

- Ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem érti. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1):

- Ha a tantervi követelményeknek a pedagógus segítségével sem tud eleget tenni. A továbbhaladáshoz szükséges (NAT) minimális teljesítményt sem tudja.

3.2.2.4 A magatartás, szorgalom értékelése

A magatartás és szorgalom értékelése havonta történik.

3.2.2.4.1 Magatartás

Példás:

- Az iskola házirendjét betartja, és társait is figyelmezteti annak betartására. Órai magatartásával segíti a közös munkát.
- A tanórákon, szünetekben, kirándulásokon és egyéb iskolai rendezvényeken fegyelmezett.
- A közösségért szívesen, önként, rendszeresen vállal feladatokat. Közösségi magatartására az előzékenység, segítőkészség, szerénység jellemző.
- Nevelőivel, társaival szemben figyelmes, tisztelettudó, őszinte. Kulturáltan beszél mindenkivel.
- Tanulóhelye rendes, igénye van környezetete tudatos védelemre, kulturált kialakítására és önmaga egészségének megőrzésére.

Jó:

- Az iskolai házirend legfontosabb követelményei ellen nem vét. Órai magatartásával többnyire segíti a közös munkát.
- A tanórákon, szünetekben, kirándulásokon, egyéb iskolai rendezvényeken ritkán szorul figyelmeztetésre.
- A rábízott közösségi feladatokat szívesen elvégzi. Nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó, őszinte.
- Törekszik a kulturált beszédre, önmaga és környezetének tudatos védelmére
- Tanulóhelye többnyire rendezett.

Változó:

- Az iskolai házirend ellen gyakran vét. Az órai magatartása zavaró.
- A tanórákon, szünetekben, kirándulásokon és egyéb iskolai rendezvényeken gyakran szorul figyelmeztetésre.
- A közösségért önként nem vállal feladatokat, de a rábízottakat elvégzi. Közösségi magatartása közömbös vagy túl nagyhangú.
- Nevelőivel, társaival szemben udvariatlan, nem őszinte, makacs.
- Beszéde, valamint egészség- és környezetkultúrája gyakran kifogásolható. Tanulóhelye többnyire rendetlen.

Rossz:

- Az iskolai házirend ellen gyakran, súlyosan vét. Az órai magatartása zavaró.
- Cselekedeteivel szándékosan árt a közösségnek, önmagának és környezetének. Nincs felelősségérzete, a rábízott feladatokat nem végzi el.
- Nevelőivel, társaival szemben goromba, durva, tiszteletlen, nem őszinte. Beszéde gyakran kifogásolható.
- Tanulóhelye rendetlen.

3.2.2.4.2 Szorgalom

Példás:

- Igénye van a tudás megszerzésére. Mindig készül, figyel, érdeklődik. Többlét-feladatokat önként vállal.
- Önellenőrzése: 1-3. osztály: önellenőrzésre képes,
- 4. osztálytól önellenőrzése biztos. Felszerelése, házi feladatai sohasem hiányosak. Munkavégzése önálló, pontos.
- Az egészségnevelési és környezetnevelési program elvárásait önként teljesíti.

Jó:

- Az órákra készül, figyel.
- Ösztönzésre egyenletesen dolgozik, de többlet-feladatokat csak alkalmanként vállal. Önellenőrzése bizonytalan.
- Felszerelése néha hiányos.
- Munkavégzésében pontatlanságok mutatkoznak.
- Az egészségnevelési és környezetnevelési program elvárásait ösztönzésre teljesíti.

Változó:

- Az órákra való felkészülése rendszertelen, pontatlan. Nem öntevékeny, sok biztatást igényel. Önellenőrzése fejletlen.
- Felszerelése gyakran hiányos.
- A közösség segítségét elfogadja, lassú javulást mutat.
- Az egészségnevelési és környezetnevelési program feladatait többszöri figyelmeztetésre teljesíti.

Hanyag:

- Közönyös, nincs vágya a tudásra.
- Nem hajlandó figyelni, rendszeres munkát végezni, és azt ellenőrizni. Felszerelése gyakran hiányos.
- Munkavégzését érdektelenség, rendszertelenség, pontatlanság jellemzi. A közösség segítségét nem fogadja el.
- Az egészségnevelési és környezetnevelési program feladatait nem hajlandó teljesíteni.

3.3 A TANULÓK ÍRÁSBELI, SZÓBELI ÉS GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSÁNAK FORMÁI ÉS RENDJE

A tanulók a megszerzett tudásukról szóban, írásban, illetve a tantárgyi sajátosságoknak megfelelő módon adnak számot. Ezekről a szülőt és a diákot egyaránt tájékoztatják a tantárgyat tanító pedagógusok a tanév elején.

Elsősorban gyakorlati beszámoltatás történik testnevelés, vizuális kultúra, valamint technika és tervezés tantárgyakból. Testnevelés tantárgyból egy adott tananyag végén a bemutatási feladatot két alkalommal kísérelheti meg a tanuló, és a jobbik eredmény kerül rögzítésre. Tartós sérülés (több mint 30 tanítási nap) esetén lehetőséget biztosítunk arra, hogy elméleti formában (ppt, felelés) számoljon be tudásáról.

Szóbeli beszámoltatás - felelet formájában - bármelyik tantárgyból előfordulhat, ennek eldöntése a szaktanár pedagógiai kompetenciájába tartozik. Kiemelt fontosságú az anyanyelv, valamint az angol, mint idegennyelv tanítása során a szóbeli kommunikáció fejlesztése. Ezeken a szakórákon rendszeres a szóbeli számonkérés. Ezeken kívül a természettudományos tantárgyak

esetében is szorgalmazzuk a tanulók szóbeli beszámoltatását a szakkifejezések egzakt használatának érdekében.

Az írásbeli munkák értékelése az alsó tagozaton a szöveges értékelésben megfogalmazottak szerint történik.

A második évfolyam II. félévétől a 8. évfolyam végéig az értékelés osztályzattal történik. Azon tantárgyaknál, ahol az írásbeli munkák pontozással mérhetők, a témazáró dolgozatokat a következő százalékos ponthatárnak megfelelően osztályozzuk:

%-os ponthatárok	érdemjegy
91 – 100 %	5
75 – 90 %	4
56 – 74 %	3
40 – 55 %	2
0 – 39 %	1

Írásbeli beszámoltatás	Célja	Formája	Rendje	Korlátja	Súlya	Értékelésben betöltött szerepe
I. Külső szervek által irányított országos: Digitális kompetenciamérés szervezett beszámoltatás	A tanulók tudásának, neveltségi szintjének, szociális helyzetének, véleményének megismerése.	Mérés Felmérés Kérdőív	Éves munkatervben előre meghatározott időpontban, melyet a mérés kezdeményezőjének a tanév előkészítésének idejében kell megadnia.	A mérési időszak a tanév rendjében meghatározott	Visszajelzést később kapnak a tanulók	A tanulók tudásszintjének (attitűdjének) meghatározása kerületi - országos viszonylatban
II/1. Iskolai szintű mérések Iskolai belső vizsga a 7. évfolyamon	Az iskolai tananyag meghatározott körének számonkérése (írásban és szóban). A tanult anyag rendszerezése és alkalmazása. A tanulók felkészítése vizsgahelyzetre.	Írásbeli matematika magyar nyelvtan szövegértés fogalmazás Szóbeli magyar irodalom angol nyelv	Éves munkatervben meghatározott időpontban (május hónapban).	A vizsgatárgyak tételsorait október hónapban ki kell adni. Az elkészült vizsgadolgozatok az 5 évig az irattárban kell őrizni és szülői kérésre áttanulmányozásra kiadni	Két hangsúlyos osztályzatot ér minden vizsgajegy, ezért az osztályfőnök 2 eltérő színű (piros) jegyet ír be az e-naplóba minden tantárgyhoz.	Döntően befolyásolja az adott évfolyam év végi osztályzatait, de elégtelen teljesítmény esetén erre hivatkozva bukás nem lehetséges.
II/2. Angol mérés 5. évfolyamon	Az angol „gyorsabban haladók” tanulók csoportjának	Írásbeli feladatlap	Minden tanév 5. évfolyamán május hónapban	Megőrzendő 3 évig szülői kérésre megtekinthető.	Csoportkialakító szerepe van.	Szöveges értékelés adható.

Írásbeli beszámoltatás	Célja	Formája	Rendje	Korlátja	Súlya	Értékelésben betöltött szerepe
	kialakítása					
III/1. Osztályszintű mérés Év elejei, félévi és év végi tantárgyi felmérő	Az előző évi anyag elsajátításának ellenőrzése. A féléveket bezáró összefoglalások ellenőrzése.	Munkaközös- ségenként kidolgozott egységes feladatlapok, vagy a tankönyvcsalád feladatlapjai.	Tanmenetekben előírtaknak megfelelően, tervezve, előre bejelentve.	Bejelentési kötelezettség. Egy hétrel a tervezett időpont előtt a szaktanár bejegyzí a e-naplóba. Maximalizált a témazárók száma: egy nap legfeljebb kettő. /Alsóban: 1/ Javítás: két héten belül kötelező. Megőrzés: tanév végéig.	Hangsúlyos szerepet kap a félévi és év végi értékeléskor, ezért a szaktanár eltérő színnel /pirossal/ jegyzi be a naplóba (felső tagozat).	Visszajelzést kell kapnia az osztálynak, hogy az elvárásokhoz képest hogyan teljesített. Összegző, szummatív értékelés.
III/2. Témazáró dolgozat	Egy adott tananyagegység lezárása, az ismeretek részletes ellenőrzése.	A pedagógusok által összeállított vagy a tankönyvcsalád részét képező felmérő lapok. Mindig több, eltérő típusú feladatot tartalmaz.	A tanmenetben előírtaknak megfelelően tervezve, előre bejelentve. Mindig megelőzi rendszeres, összefoglalás és gyakorlás.	Bejelentési kötelezettség. Egy hétrel a tervezett időpont előtt a szaktanár bejegyzí a naplóba. Maximalizált a témazárók száma: egy nap legfeljebb kettő. /Alsóban: 1/ Javítás: két héten belül kötelező.	Hangsúlyos szerepet kap a félévi és év végi értékeléskor. Az e-kréta felületen 200%-os jegynek számít.	Az osztályzatok a pedagógiai programban kidolgozott %-os ponthatárok-nak felelően alakulnak.

Írásbeli beszámoltatás	Célja	Formája	Rendje	Korlátja	Súlya	Értékelésben betöltött szerepe
				Megőrzés: tanév végéig.		
III/3. Dolgozat röpdolgozat	Írásbeli felelet, a tananyag valamely részletében elért teljesítmény megállapítása.	Feladatlap tanítói – tanári kérdéssor.	Rövid időtartamú, bármikor írátható, nem kell bejelenteni, érintheti az osztály egészét vagy csak egy részét.	Témától függően alakul az időhatár	A szóbeli felelettel egyező.	Osztályzattal értékelendő Első osztályban: szöveges értékelés, mely tartalmazza a fejlesztési feladatokat is.
III/4. Szóldolgozat	Adott szavak idegen nyelvi megfeleltetésének számonkérése.	Felmérő lap.	Rövid időtartamú, bármikor írátható, nem kell bejelenteni.		Röpdolgozattal egyező.	Röpdolgozat szerint
III/5. Házi dolgozat	Egy adott téma feldolgozása, kutatómunka írásos lejegyzése, a tanuló önállóságának fejlesztése.	Otthon elkészített, kézzel vagy szövegszerkesztővel készített, képeket is tartalmazó, több oldalas anyag.	Tanévenként és tantárgyanként 1-2 lehetőséget biztosít a szaktanár, a tanító.	Témától függően kellő időt kell rá biztosítani (néhány nap vagy hét).	Szóbeli felelettel egyező.	Tantárgyi értékelésen kívül a tanuló szorgalmának értékelésébe is beszámítódik.
IV. Olvasónapló	A kötelező olvasmányok írásos lejegyzése.	A pedagógus által előre megadott szempontoknak megfelelően, külön füzetbe íródik	A kötelező olvasmány címét az előző tanév végén megkapja a tanuló, a feldolgozás	Előre kell ismertetni a tanulókkal mind a kötelező olvasmány címét, mind a feldolgozás	Szóbeli felelettel egyező.	Differenciált értékelést tesz lehetővé, alkalmas arra, hogy a tanuló teljesítményét

Írásbeli beszámoltatás	Célja	Formája	Rendje	Korlátja	Súlya	Értékelésben betöltött szerepe
			szempontsorát pedig az adott tanév elején.	szempontsorát. Az elkészítésre legalább 2 hónap időtartamot hagyni kell.		önmagához képest értékeljük.
V. Tantárgyi füzet	Az írásbeli munka értékelése, esztétikai és tartalmi szempontból.	A szakórákon, a tanulók által vezetett füzet ellenőrzése.	Évente 2 alkalommal – a felső tagozaton, a szaktanár által. Alsó tagozatban: folyamatosan			

	Fejlesztendő	Fejlődött	Sokat fejlődött	Kiemelkedően fejlődött
Aktivitás és attitűd	Az órákon nem szívesen vesz részt, unott.	Szívesen vesz részt az órákon.	Aktívan vesz részt az órákon.	Aktivitása példamutató, másokat is munkára készítet.
Kommunikációs készség	Nem szólal meg az órákon, csak kérdésekre ad rövid válaszokat.	Hosszabb magyarázatokat mond el.	Önállóan is véleményt nyilvánít.	Véleményét érvekkel támasztja alá, vitát kezdeményez.
Munkafegyelem	Rendszeresen fegyelmezetlen, tanári-tanulói kérésre sem hagyja abba.	Felszólításra, kérésre hajlandó a feladatra koncentrálni, de rövid ideig.	Önállóan betartja a csoport normáit.	Másokat is fegyelmezett munkára ösztönöz.
Tolerancia és segítőkészség	Nem hajlandó együttműködni a társaival.	Rávehető a közös munkára.	Szívesen vesz részt a közös munkában.	Keresi a közös feladatokat, segít az elakadóknak.
Esztétikai kifejezőkészség	Füzetvezetése áttekinthetetlen, munkája követhetetlen.	Füzetvezetése áttekinthető, munkája ön maga számára használható.	Füzetvezetése logikus, jól olvasható, munkái igényesek, mások számára is használhatók.	Munkái méltóak a dicsőségtárlóban történő kiállításra.

3.4 AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBÁS) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

A házi feladat fogalma: a tanulók önálló, a tanítási órák után végzett tevékenységén alapuló oktatási forma.

3.4.1 A feladatok meghatározásának elvei

- A házi feladat tartalma kapcsolódik az óra anyagához, az órai munkához.
- Gondos tervezéssel kell kijelölni.
- Az elsajátított tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgálja. Ez alól kivétel lehet, ha a természettudományos tantárgyakból otthoni megfigyelés a házi feladat.
- Nehézsége megfelel a tanuló képességeinek – esetenként differenciáltan is adható házi feladat.
- A házi feladat elvégzését ellenőrizni, tanulócsoport szinten értékelni kell. Az írásbeli feladatokat javítani /javíttatni, a szóbelit feleltetés, ill. kérdés – felelet formájában számon kérni.
- A tanulókkal és a szülőkkel világosan, az év elején közölni kell a házi feladat elkészítésének szabályait, a mulasztás következményeit.
- Az alapozó szakaszban minden nap van írásbeli házi feladat, szóbeli feladatok száma pedig minimum egy.

- Az alapozó szakaszban analógiás gondolkodást igénylő feladatok vannak többségben, az írásbeli feladatokban ezek dominánsan jelennek meg.
- A szülő kötelessége, hogy betegség esetén a házi feladatot a társaktól/pedagógustól megtudják, a lemaradást a legkisebbre korlátozzák.

3.4.2 A feladatok meghatározásának korlátai

- A házi feladat elkészítése tantárgyanként (írásbeli és szóbeli együtt) nem igényelhet több időt az alsó tagozaton 15 percnél. A felső tagozaton 5 – 6. osztályban ez 20 perc, mivel napi 1,5 óra az otthoni tanulási idő átlaga. 7 – 8. osztályban 30 perc, ez megfelel a napi 2 órás otthoni tanulás átlagának.
- A hét végére csak annyi feladat adható, mint más hétköznapiokon.
- Szünetre (ősz, tavasz, nyár) csak ajánlható feladat adható, melyeknek el nem végzéséért nem marasztalhatók el a tanulók, elvégzésük szorgalmi feladatnak minősül.
- Amennyiben a tanuló betegség vagy hivatalos elfoglaltság miatt nem készített házi feladatot, az első iskolai napon meg kell vele beszélni a pótlás módját. Számonkérésre a hiányzást követő napon nem kötelezhető abból az anyagrészből, amit a hiányzása alatt tanultak osztálytársai. A hiányzás idejétől függően 1 tanórától 2 hétig terjedő időt kap a felzárkózásra.
- Memoriterek, versek megtanulására terjedelemtől függően kell időt biztosítani, de ez nem lehet kevesebb 1 hétnél.

4 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT BIZTOSÍTÓ PROGRAM

A hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének általánossá válása szempontjából kiemelten fontos, hogy a pedagógusok megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az együttnevelés elméletéről és gyakorlati módszereiről. A gyakorló pedagógusoknak rendelkezniük kell a személyközpontú nevelés és differenciálás megvalósításához szükséges kompetenciákkal.

4.1 A PEDAGÓGUS FELADATAI

- Tanórai differenciálás heterogén csoportban: Ez a terület- a sikeres integráció egyik feltételeként- az egyéni fejlődési különbségeknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- Hatékony tanuló-megismerési technikák: Cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló-megismerési módszerek kreatív alkalmazásában, a pedagógiai megfigyelés, a dokumentumelemzés területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógus mélyebben, előítélet-mentesen ismerje meg a gyermekek viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.
- Árnyalt tanulóértékelés a gyakorlatban: A fejlesztő értékelés szemléletét, a pedagógiai gyakorlatba való beépítés lehetőségeit, a szülőkkel való sikeres kommunikáció módszereit foglalja magába.
- Iskola és otthon kapcsolata: Erősödjön a kapcsolat, kapjanak támogatást a hátrányos helyzetű szülők gyermekeik tanulásának segítésében, a segítő otthoni környezet kialakításában.
- A házi feladat eredményes pedagógiai eszköz lehet. A tanítás utáni napközi és tanulószoba megfelelő környezetet jelent a házi feladat elkészítésének támogatására.

4.2 TÁRGYI FELTÉTELEK

- Az intézmény 8 osztályteremmel és 12 szaktanteremmel rendelkezik.
- 1 tornaterem + 1 tornaszoba + műfüves focipálya áll a tanulók rendelkezésére.
- 2 logopédiai terem könnyíti a fejlesztést.
- Mozgássérültek számára készített lifttel megközelíthetőek a földszinti tantermek. (Jelenleg nem működik)
- Az épület felújítása, szépítése folyamatos.

4.3 CÉLOK

Az esélyegyenlőség alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül fontos, hogy az intézmény biztosítsa a

szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

Az esélyegyenlőség megteremtésére nagy figyelmet kell fordítani:

- beiratkozásnál,
- nevelésben, oktatásban,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- pedagógusok szakmai továbbképzésében,
- a partnerség – építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel

Célunk:

- – érvényesüljön a diszkrimináció-mentesség,
- – integráció biztosítása,
- – minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása,
- – a hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása.

4.4 GYAKORLATI MEGVALÓSÍTÁS

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős
„Egyéni munkarendű” oktatásra vonatkozó kérvények elbírálása	Szülői kérésre vagy egészségügyi okból egyéni munkarendű tanulók az adott tanévet eredményesen el tudják végezni.	Szülő tájékoztatása.	Igazgató
SNI tanulók felmérése	Pontos képet kapjon az iskola az SNI tanulók számáról.	Szakértői vélemények áttekintése, új vizsgálatok kérése.	Gyógypedagógus, osztályfőnökök
BTMN küzdő tanulók felmérése	Az eredményes fejlesztés.	Szakértői vélemények áttekintése, új vizsgálatok kérése, pszichés és egyéb részképesség zavarok feltárása, csökkentése.	Fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök
HH és HHH tanulók felmérése	Pontos képet kapjon az iskola a HH és HHH tanulók számáról.	Szülők tájékoztatása.	Osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős
HHH-s tanulók szétosztása az osztályokban	Párhuzamos osztályokban egyenlő számban legyenek HHH tanulók.	Tanévi végi felmérés után a tanulók besorolása osztályokba.	Igazgató
Évfolyamismétlők fejlesztése	Bukások számának csökkentése.	Felzárkóztató foglalkozások indítása.	Tanítók, szaktanárok

Csoportbontás	Hátrányok leküzdése.	Kulcskompetenciák beépítése a tanmenetekbe. Ped.prog. szerinti csoportok szervezése.	Igazgató, munkaközösség vezetői, szaktanárok
Továbbtanulás	Az érettségit adó középiskolákba való jelentkezések növelése.	Szülők széleskörű tájékoztatása. Oktatási színvonal emelése.	Osztályfőnökök, nevelőtestület
Hátrányos helyzet megkülönböztetése, megakadályozása	Hátrányos megkülönböztetés megakadályozása.	Osztályok szervezésénél a hátrányos megkülönböztetés nem érvényesülhet.	Igazgató
Iskolai légkör javítása	A gyerekek jól érezzék magukat az iskolában, a szülők elégedettek legyenek	Szülők, tanulók széles körű tájékoztatása, változatos programok biztosítása.	Nevelőtestület
Tanórai differenciálás	Hátrányok felmérése, csökkentése.	Folyamatos órai fejlesztés.	Tanítók, szaktanárok
Tantárgyi korrepetálás	Hátrányok leküzdése.	Kulcskompetenciák beépítése.	Tanítók, szaktanárok
Gyógypedagógiai fejlesztés	Eredményes fejlesztés.	Részképesség zavarok csökkentése, alapképességek kialakítása.	Gyógypedagógus

Iskolánkban az egyik legfőbb törekvés, hogy a gyermekek nevelhetőségében fennálló jelentős eltérések ellenére minden gyereknél egységesen alakítsuk ki az alapismereteket, alapképességeket, a közösség alapértékeit követő életvezetést, életmódot.

4.5 TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK

- napközi, tanulószoba: tanulás, felzárkózás megkönnyítésére
- korrepetálás: felzárkóztatás
- fejlesztés: részképesség hiányok csökkentése
- gyógypedagógiai órák: SNI tanulók fejlesztése
- szakkörök, tanfolyamok: érdeklődés felkeltése

4.6 INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

- – szakszolgálatok
- – szakértői bizottságok
- – nevelési tanácsadó
- – családsegítő, gyermekjóléti szolgálat
- – gyámhatóság
- – védőnői szolgálat
- – rendőrség

5 AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK ÉS A CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

5.1 TEHETSÉGGONDOZÁS

Intézményünk egyik fő profilja a több szakirányú tehetséggondozás. Ennek köszönhetően iskolánk 2011 óta Regisztrált Tehetségpont címmel rendelkezik. 2019-től ezüst fokozatú Tehetségpont vagyunk. Tehetséggondozásunk következetességét mutatja, hogy egymásra épül az alsó- és felső tagozatos, illetve a tanulási időbe illesztett és a tanítási időn kívüli tehetséggondozás.

5.1.1 Tanítási órán kívüli tehetséggondozás

Angol tehetséggondozás	1-3. évfolyam
Matematika tehetséggondozás	5-6. évfolyam
Matematika felvételi előkészítő	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	5-6. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	8. évfolyam
Egyéb tehetséggondozó szakkörök	1-4. évfolyam

Lehetőséget biztosítunk iskolán belül arra, hogy tanulóink a speciális képességeiket fejlesszék. Ezek a foglalkozások a délelőtti órák tananyagához kapcsolódva kötetlenebb, játékosabb formában biztosítják az adott képességek, készségek fejlesztését.

A tanítási órán kívüli tehetséggondozáson történő részvétel fakultatív.

5.1.2 Angol tehetséggondozás

Tanulóink az első, második és harmadik évfolyamon délutáni tehetséggondozás keretében kezdhetik el az angol nyelvvel történő ismerkedést. A „gyorsabban haladó” csoportba a válogatás az angol szaktanár és a tanító véleménye alapján, illetve 5. év májusában megírt angol nyelvi felmérés eredménye alapján történik. 5-8. évfolyamokon hármass csoportbontásban folyik a nyelvoktatás. Azon diákjaink számára, akik még a középiskolai tanulmányaik előtt nyelvvizsgát szeretnének letenni, 7-8. évfolyamokon nyelvvizsga-előkészítő tehetséggondozó tanfolyamokat tartunk.

A csoportbontás kialakítása minden esetben a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után, a lehetőségek szerint valósul meg.

5.1.2.1 A csoportok kialakítása

5. osztályban, májusban írt felmérő eredményét alapul véve alakulnak meg a csoportok.

5.1.2.2 A csoportok kialakításának célrendszere

a csoport: összetettebb feladatvégzés, önálló munkavégzés, kiegészítő tananyag feldolgozása, versenyfelkészítés.

b-c. csoport: összetettebb feladatvégzés, önálló munkavégzés, differenciáló munka

A 5. év májusában írt szintmérő felmérés és a tanító véleménye alapján alakítjuk ki a három csoportot, ügyelve arra, hogy a csoportok létszáma arányos legyen.

A csoportok átjárhatók, félévkor és év végén biztosítunk erre lehetőséget, mely a szaktanár, az osztályfőnök és a szülő közös döntése, figyelembe véve a csoportok létszámát.

5.1.3 Informatika tehetséggondozás

A tanórai differenciálás hatékonyságának biztosítása érdekében minden felső tagozatos évfolyamon csoportbontásban (angol csoportbontással összhangban) oktatjuk.

A csoportbontás kialakítása minden esetben a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után, a lehetőségek szerint valósul meg.

5.1.4 ÖKO tehetséggondozás

Intézményünk negyedik profiljának számító környezet- és egészségtudatos (továbbiakban ÖKO) nevelés érdekében mind alsó, mind felső tagozaton a természettudományos tantárgyak (környezetismeret, természettudomány, fizika, kémia, biológia) tanítási órán kívüli tehetséggondozását biztosítjuk. Az ÖKO tehetséggondozás 4-8. évfolyamon valósul meg fakultatív formában.

Az intézmény egészség- és környezetnevelési programját a pedagógiai program 13. pontja tartalmazza.

5.1.5 A tehetséggondozó oktatás munkaszervezésének megvalósítása

Az osztályok tehetséggondozó óraszámai a következőképpen alakulnak:

5.1.5.1 Angol nyelv:

A csoportok lehetőség szerint külön-külön alakulnak ki az évfolyamokból, jelenleg még emelt óraszámú kivétel az 5. évfolyamot.

4. évfolyamon 2 óra

5. évfolyamon 3 óra

6. évfolyamon 4 óra

7. évfolyamon 3 óra + 1 óra tehetséggondozás

8. évfolyamon 3 óra +1 óra tehetséggondozás

5.1.5.2 Informatika:

Csoportbontásban folyik a tantárgy oktatása.

A csoportbontás kialakítása minden esetben a fenntartóval történő előzetes egyeztetés után, a lehetőségek szerint valósul meg.

5.1.6 A megvalósulás feltételrendszere

5.1.6.1 Személyi

Megfelelő mennyiségű és szakképzettségű pedagógus álljon rendelkezésre a tanítási órák és szakköri foglalkozások szakszerű ellátására.

5.1.6.2 Tárgyi

Az intézmény tantermi ellátottsága lehetővé teszi az összes fent említett csoportbontást, így a tanulócsoporthoz elhelyezése nem okoz problémát.

A kötelező minimális eszközjegyzékben felsorolt tárgyi feltételek biztosítottak. Egyéb, a tanórai munkát segítő demonstrációs eszközök, könyvek, informatikai eszközök és adathordozók iránt felmerülő igényeket pályázatokon való rendszeres részvétellel igyekszünk biztosítani.

5.1.6.3 Követelmények:

A helyi tantervek tartalom-és követelményrendszerének felülvizsgálata a NAT és a kiadásra került kerettanterv ismeretében megtörtént.

5.1.6.4 Módszerek

A kulcskompetenciák fejlesztése során alkalmazandó módszerek, tanulásszervezési technikák a pedagógusok önálló tanmeneteiben jelennek meg, melyeket minden tanév elején, szeptember hónapban kötelesek ellenőrzés és jóváhagyás céljából átadni munkaközösség-vezetőjüknek, illetve az intézmény vezetőjének.

A módszerek között kiemelkedő jelentőségű a differenciált óravezetés, a tanulói páros és csoportmunkák, a kooperatív tanulási technikák, iskolánkban alkalmazzuk a KIP módszert, így egyedülálló módon tudjuk a diákok egyéni tanulási igényeit összehangolni a csoport igényeivel.. Ezek megjelenése a nem szakrendszerű órákon alapkövetelmény, de a szakrendszerű órákon is használják a pedagógusok. Tanáraink az általuk alkalmazott módszereket a pedagógiai szabadság szellemében maguk választják meg, de az éves tanmeneteikben jelölniük kell.

6.2 Téma napok, témahetek, projektoktatás

Intézményünk kiemelt fontossággal kezeli a különböző témahetek és projektnapok megvalósítását. A következő témahetek, illetve projektnapok jelennek meg éves munkatervünkben:

Pénz7

Digitális témahét

Fenntarthatósági témahét

Állatvédelmi témahét

Minden tanévben kiválasztásra kerül az egyik, a nevelőtestület által aktuálisnak ítélt témahét, és ahhoz csatlakozunk az év során. A témahetek kiválasztásánál az intézmény törekszik a változatosságra. Az adott tanév munkaterve rögzíti a tanév témahetét.

A témahetek pontos kidolgozása a munkaközösségek feladata, megvalósításában a teljes nevelőtestület részt vesz. Minden évfolyam, mindent osztálya ezeken a napokon az adott projekt megvalósításán dolgozik. A megvalósítás formái, keretrendszere az adott témához és az adott korosztályhoz igazodik.

6 MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Intézményi órakeret évfolyamokra és osztályokra bontva

1. számú melléklet

Alsó tagozat:

Magyar nyelv és irodalom 1-4. évfolyam

Matematika 1-4. évfolyam

Etika 1-4. évfolyam

Környezetismeret 3-4. évfolyam

Élő idegen nyelv 4. évfolyam

Ének-zene 1-4. évfolyam

Vizuális kultúra 1-4. évfolyam

Technika és tervezés 1-4. évfolyam

Digitális kultúra 3-4. évfolyam

Testnevelés 1-4. évfolyam

Felső tagozat:

Magyar nyelv és irodalom 5-8. évfolyam

Matematika 5-8. évfolyam

Történelem 5-8. évfolyam

Állampolgári ismeretek 8. évfolyam

Hon- és népismeret 6. évfolyam

Etika 5-8. évfolyam

Kémia 7-8. évfolyam

Fizika 7-8. évfolyam

Biológia 7-8. évfolyam

Földrajz 7-8. évfolyam

Élő idegen nyelv 5-8. évfolyam (angol)

Ének-zene 5-8. évfolyam

Vizuális kultúra 5-8. évfolyam

Dráma és színház 5. évfolyam

Technika és tervezés 5-7. évfolyam

Digitális kultúra 5-8. évfolyam

Testnevelés 5-8. évfolyam

Közösségi nevelés (osztályfőnöki) 5-8. évfolyam

A 2020 NAT szerint az osztályok intézményi órakerete

TANTÁRGYAK	1. évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.
MAGYAR NYELV- ÉS IRODALOM	8	8	7	7	4	4	4	4
MATEMATIKA	5	5	4	4	4	4	4	4
TÖRTÉNELEM					2	2	2	2
HON- ÉS NÉPISMERET						1		
ETIKA/HIT- ÉS ERKÖLCSTAN	1	1	1	1	1	1	1	1
ANGOL NYELV				2	3	4	3	3
ÉNEK-ZENE	2	2	2	2	2	1	1	1
VIZUÁLIS KULTÚRA	2	2	2	1	1	1	1	1
DRÁMA- ÉS SZÍNHÁZ					1			
TECHNIKA ÉS TERVEZÉS	1	1	1	1	1	1	1	
DIGITÁLIS KULTÚRA			1	1	1	1	1	1
TESTNEVELÉS	5	5	5	5	5	5	5	5
KÖRNYEZETISMERET			1	1				
OSZTÁLYFŐNÖKI					1	1	1	1
KÉMIA							1,5	1,5
FIZIKA							1,5	1,5
BIOLÓGIA							1,5	1,5
FÖLDRAJZ							1,5	1,5
ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK								1
TERMÉSZETTUDOMÁNY					2	2		
RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ÓRAKERET	24	24	24	25	28	28	30	30



2. számú melléklet

2. számú melléklet: Intézményi szöveges értékelés 1-2. évfolyam

Mondatbank az 1-2. évfolyam szöveges értékeléshez

Magyar irodalom 1. évfolyam

Betűismerete biztos.

Betűismerete: néhány betűt téveszt.

Betűismerete: sok betűt téveszt.

Hangos olvasása folyamatos.

Hangos olvasása: szólamokban olvas.

Hangos olvasása: szóképekben olvas.

Hangos olvasása: szótagolva olvas.

Hangos olvasása: betűzve olvas.

Hangos olvasása hibátlan, pontos.

Hangos olvasás pontossága: változó hibaszámmal olvas.

Hangos olvasás pontossága: sok hibával olvas.

Olvasási tempója jó.

Olvasási tempója megfelelő.

Olvasási tempója lassú, akadozó.

Olvasási tempója gyors, kapkodó.

Hibatípusok: betűt téveszt.

Hibatípusok: betűket hagy ki vagy hozzátesz.

Hibatípusok: betűket cserél fel.

Hibatípusok: mást olvas.

Hibatípusok: összeolvasása még bizonytalan.

Feladatmegoldása: önálló, pontos.

Feladatmegoldása: önálló, de pontatlan.

Feladatmegoldása: kevés segítséggel dolgozik.

Feladatmegoldása: sok segítséggel dolgozik.

Magyar nyelv 1. évfolyam

A tanult betűket biztosan tudja.

A tanult betűket néha téveszti.

A tanult betűket gyakran téveszti.

A tanult betűkben még bizonytalan.

Grafikai kivitelezése szabályos és pontos.

Grafikai kivitelezése általában szabályos.

Grafikai kivitelezése szabálytalan, pontatlan.

Írásképe igényes.

Írásképe esztétikus.

Írásképe rendezett.

Írásképe változóan rendezett.

Írásképe rendezetlen.

Másoláskor biztosan, általában hibátlanul ír.

Másoláskor betűkapcsolása bizonytalan.

Másoláskor kevés hibával ír.

Másoláskor több hibával ír.

Munkatempója jó.

Munkatempója megfelelő.

Munkatempója lassú.

Munkatempója kapkodó.

Önellenőrzése gondos.

Önellenőrzése általában pontos.

Önellenőrzését még irányítással végzi.

Matematika 1. évfolyam

Számképek ismerete biztos.

Számképek ismerete bizonytalan.

Számfogalma a tanult számkörben biztos.
 Számfogalma a tanult számkörben kialakult.
 Számfogalma a tanult számkörben bizonytalan.
 A szóbeli műveletek értelmezésében és alkalmazásában önálló.
 A szóbeli műveletek értelmezésében és alkalmazásában kis segítséget igényel.
 A szóbeli műveletek értelmezésében és alkalmazásában még bizonytalan.
 A tanult műveleteket általában hibátlanul végzi.
 A tanult műveleteket általában kevés hibával végzi.
 A tanult műveleteket általában sok hibával végzi.
 A logikai feladatokat önállóan értelmezi és oldja meg.
 A logikai feladatokat kis segítséggel értelmezi és oldja meg.
 A logikai feladatokat sok segítséggel értelmezi és oldja meg.
 Munkatempója jó.
 Munkatempója megfelelő.
 Munkatempója változó.
 Munkatempója lassú.
 Munkatempója kapkodó.

Vizuális kultúra 1. évfolyam

A vizuális tevékenységek iránti érdeklődése kiemelkedő.
 A vizuális tevékenységek iránti érdeklődése jó.
 A vizuális tevékenységek iránti érdeklődése visszafogott.
 A vizuális tevékenységek iránti érdeklődése nehezen kelthető fel.
 Színhasználata gazdag.
 Színhasználata változatos.
 Színhasználata egyéni.
 Színhasználata visszafogott.
 A tanult technikák és eszközök használatában kiemelkedő.
 A tanult technikák és eszközök használatában jó.
 A tanult technikák és eszközök használatában megfelelő.
 A tanult technikák és eszközök használatában bátortalan.
 A képfelületet maximálisan kitölti.
 A képfelületet hiányosan tölti ki.
 A képfelületet véletlenszerűen tölti ki.

Ének-zene 1. évfolyam

Az énekórákon aktívan vesz részt.
 Az énekórákon aktivitása változó.
 Az énekórákon nehezen motiválható.
 Ritmikai képessége jó.
 Ritmikai képessége megfelelő.
 Ritmikai képessége még fejlesztést igényel.
 Zenei emlékezete jó.
 Zenei emlékezete megfelelő.
 Zenei emlékezete még fejlesztést igényel.
 Dallam-reprodukáló képessége jó.
 Dallam-reprodukáló képessége megfelelő.
 Dallam-reprodukáló képessége még fejlesztést igényel.

Testnevelés 1. évfolyam

Mozgáskoordinációja harmonikus.
 Mozgáskoordinációja fejlett.
 Mozgáskoordinációja fejlesztendő.
 A mozgásos játékokban szívesen vesz részt.
 A mozgásos játékokban aktívan vesz részt.
 A mozgásos játékokban változó kedvvel vesz részt.
 A mozgásos játékokban nem szívesen vesz részt.
 A gyakorlatokat könnyen képes elsajátítani.
 A gyakorlatokat segítség nélkül képes elsajátítani.
 A gyakorlatokat segítséggel képes elsajátítani.
 A gyakorlatokat pontosan hajtja végre.

A gyakorlatokat nagy figyelemmel hajtja végre.
A gyakorlatokat pontatlanul hajtja végre.
A szabályok ismeretében és alkalmazásában kiváló.
A szabályok ismeretében és alkalmazásában jó.
A szabályok ismeretében és alkalmazásában megfelelő.
A szabályok ismeretében és alkalmazásában fejlesztendő.

Technika és tervezés 1. osztály

Eszközhasználat a biztonságos, helyes.
Eszközhasználat a megfelelő.
Eszközhasználat a bizonytalan.
Munkavégzése pontos, gondos.
Munkavégzése megfelelő.
Munkavégzése még nem eléggé igényes.
Környezetét munka közben is tisztán tartja.
Környezetére figyel, rendet rak maga körül.
Környezetét munka közben rendetlenül hagyja.
Munkadarabjai esztétikusak.
Munkadarabjai pontosak.
Munkadarabjai pontatlanok.

Magyar irodalom 2. osztály

Hangos olvasása folyamatos.
Hangos olvasás: szólamokban olvas.
Hangos olvasás: szótagolva olvas.
Hibátlanul olvas.
Változó hibaszámmal olvas.
Sok hibával olvas.
Olvasási tempója megfelelő.
Olvasási tempója lassú, de folyamatos.
Olvasási tempója lassú, akadozó.
Olvasási tempója gyors, kapkodó.
Hangsúlyozása kifejező.
Hangsúlyozása változó.
Hangsúlyozása egyhangú.
Hangerő: jól hallható.
Hangerő: túl hangos.
Hangerő: túl halk.
Hibatípusok: betűt téveszt.
Hibatípusok: kihagy.
Hibatípusok: betűket felcserél.
Hiba: mást olvas vagy hozzátesz, leghagy.
Hiba: bizonytalan az összeolvasása.
Tájékozódása a szövegben: biztos.
Tájékozódása a szövegben: bizonytalan.
Önállóan dolgozza fel a szöveget.
Kevés segítséggel dolgozza fel a szöveget.
Sok segítséggel dolgozza fel a szöveget.
Olvasott szöveg felidézésekor lényegre törő.
Olvasott szöveg felidézésekor túlrészletező.
Olvasott szöveg felidézésekor hiányos.

Magyar nyelv 2. osztály

Íráshasználat: másoláskor hibátlan.
Íráshasználat: másoláskor kevés hibás.
Íráshasználat: másoláskor sok hibás.
Tollbamondáskor általában hibátlan.
Tollbamondáskor általában kevés hibás.
Tollbamondáskor általában több hibás.
Írásképe esztétikus.
Írásképe rendezett.

Írásképe változóan rendezett.
Írásképe rendezetlen.
Nyelvtani ismeretei az eddig tanultak körében biztos.
Nyelvtani ismeretei időnként bizonytalanok.
Nyelvtani ismeretei hiányosak, többnyire bizonytalan.
Alkalmazásukban következetes.
Alkalmazásukban pontos.
Alkalmazásukban ritkán téveszt.
Alkalmazásukban esetleges, még nem tart ezen a szinten.
Helyesírási készsége (az eddig tanultak) kiemelkedő.
Helyesírási készsége (az eddig tanultak) jó.
Helyesírási készsége (az eddig tanultak) megfelelő.
Helyesírási készsége (az eddig tanultak) fejlesztendő.
Munkatempója gyors.
Munkatempója megfelelő.
Munkatempója változó.
Munkatempója kapkodó.
Munkatempója lassú.
Önellenőrzése pontos.
Önellenőrzése általában pontos.
Önellenőrzése pontatlan.

Matematika 2. osztály

Számfogalma 100-as számkörben biztos.
Számfogalma 100-as számkörben kialakult.
Számfogalma 100-as számkörben még bizonytalan.
Az összeadás alkalmazásában gyakorlott.
Az összeadás alkalmazásában még mélyítést igényel.
Az összeadás alkalmazásában eszközt igényel.
Az kivonás alkalmazásában gyakorlott.
Az kivonás alkalmazásában még mélyítést igényel.
Az kivonás alkalmazásában eszközt igényel.
A tanult szorzó- és bennfoglaló táblákat biztosan tudja.
A tanult szorzó- és bennfoglaló táblákban néha téveszt.
A tanult szorzó- és bennfoglaló táblákban még bizonytalan.
Egyszerűbb szöveges feladatokat önállóan old meg.
Egyszerűbb szöveges feladatokat segítséggel old meg.
A logikai feladatokat önállóan értelmezi és oldja meg.
A logikai feladatokat kis segítséggel értelmezi és oldja meg.
A logikai feladatokat sok segítséggel értelmezi és oldja meg.
Munkatempója gyors.
Munkatempója jó.
Munkatempója változó.
Munkatempója kapkodó.
Munkatempója lassú.

Környezetismeret 2. osztály (régi NAT szerinti osztályokban)

Észrevételei lényegretörőek, pontosak.
Észrevételei néha hiányosak.
Észrevételei még esetlegesek.
A tanult fogalmakat már a lényeges jegyek kiemelésével képes megfogalmazni.
A tanult fogalmakat segítő kérdések segítségével általában képes megfogalmazni.
A tanult fogalmakat még általában hiányosan képes megfogalmazni.
Az órákon nagyon aktívan vesz részt.
Az órákon aktivitása változó.
Az órákon nehezen motiválható.

Vizuális kultúra 2. osztály

Vizuális tevékenységek érdeklődése: kiemelkedő.
Vizuális tevékenységek érdeklődése: jó.
Vizuális tevékenységek érdeklődése: visszafogott.

Színhasználata: gazdag.

Színhasználata: változatos.

Színhasználata: egyéni.

Színhasználata: visszafogott.

A képfelületet maximálisan kitölti.

A képfelületet nem mindig használja ki egészen

A képfelületet kihasználását véletlenszerűen végzi.

A tanult technikák és eszközök használatban kiemelkedő.

A tanult technikák és eszközök használatában jó.

A tanult technikák és eszközök használatban megfelelő.

A tanult technikák és eszközök használatban bátortalan.

Ének-zene 2. osztály

Az énekórákon aktívan vesz részt.

Az énekórákon aktivitása változó.

Az énekórákon nehezen motiválható.

Ritmikai képessége kiváló.

Ritmikai képessége jó.

Ritmikai képessége megfelelő.

Ritmikai képessége fejlesztendő.

Az elméleti ismeretek felismerésében és alkalmazásában biztos.

Az elméleti ismeretek felismerésében és alkalmazásában kis segítséget igényel.

Az elméleti ismeretek felismerésében és alkalmazásában még bizonytalan.

Dallamreprodukáló képessége jó.

Dallamreprodukáló képessége megfelelő.

Dallamreprodukáló képessége még fejlesztendő.

Testnevelés 2. osztály

Mozgáskoordinációja harmonikus.

Mozgáskoordinációja fejlett.

Mozgáskoordinációja még fejlesztést igényel.

A gyakorlatokat könnyen képes elsajátítani.

A gyakorlatokat segítség nélkül képes elsajátítani.

A gyakorlatokat segítséggel képes elsajátítani.

A gyakorlatokat pontosan hajtja végre.

A gyakorlatokat nagy figyelemmel hajtja végre.

A gyakorlatokat pontatlanul hajtja végre.

A játékok során meglátásai jók, ügyesen használja ki a lehetőségeket.

A játékokban aktívan vesz részt.

A játékokban passzív szemlélő.

A szabályok ismeretében és alkalmazásában kiváló.

A szabályok ismeretében és alkalmazásában jó.

A szabályok ismeretében és alkalmazásában megfelelő.

A szabályok ismeretében és alkalmazásában fejlesztendő.

Technika és életvitel 2. osztály (a módosított NAT szerint Technika és tervezés)

Eszközhasználata biztonságos, helyes.

Eszközhasználata megfelelő.

Eszközhasználata bizonytalan.

Munkavégzése pontos, gondos.

Munkavégzése megfelelő.

Munkavégzése még nem eléggé igényes.

Környezetét munka közben is tisztán tartja.

Környezetére figyel, rendet rak maga körül.

Környezetét munka közben rendetlenül hagyja.

Munkadarabjai esztétikusak.

Munkadarabjai pontosak.

Munkadarabjai pontatlanok.

Igazgatói nyilatkozat - legitimációs záradék

Alulírott, Bekényi Ádám, mint a Budapest XIV. Kerületi Kaffka Margit Általános Iskola igazgatója, ezúton nyilatkozom, hogy a Közép-Pesti Tankerületi Központ számára, 2024. június 10-én megküldött Pedagógiai programot

- az intézmény vezetője a nevelőtestület bevonásával készítette el,
- véleményezte az intézményi tanács,
- véleményezte az intézményben működő valamennyi szakmai munkaközösség,
- és a Pedagógiai Program részét képező egészségfejlesztési program elkészítésében az iskola-egészségügyi szolgálat részt vett.

Budapest, 2024. június 10.

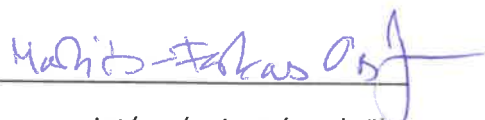


Bekényi Ádám
igazgató

Jelen pedagógiai program a Nevelő testület, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével jött létre, s az iskola fenntartójának jóváhagyása után lép életbe, egyidejűleg minden korábbi pedagógiai program hatályát veszti.

A jelen Pedagógiai Program a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

Nevelőtestület nevében hitelesítő:


Intézményi tanács elnöke

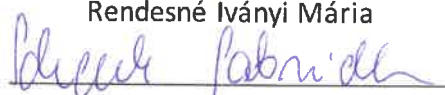
Alsós humán munkaközösség nevében:


Bakos Judit

Alsós reál munkaközösség nevében:


Rendesné Iványi Mária

Felsősz osztályfőnöki munkaközösség nevében:


Schenk Gabriella

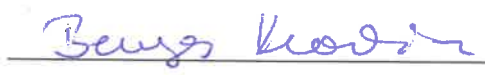
Felsősz reál munkaközösség nevében:


Révész Angela

Felsősz humán munkaközösség nevében:


mb. Müllerné Bodoki Emőke

Szülői Szervezet nevében hitelesítő:


SZMK elnöke

Diákönkormányzat nevében hitelesítő:


GYIÖK képviselő

Iskolaegészségügy nevében hitelesítő


Dallos Andrea

Budapest, 2024. június 10.

